



KRONUS
CARRYING YOUR BUSINESS



KRONUS RĪCĪBAS KODEKSS

KODEKSS_001_05.2026.



Īpašnieks	Chief Executive Officer		
Apstiprināts	Chief Executive Officer	A. Minajevs	25.05.2026.
Saskaņots	Chief Quality Officer	G. Daine	22.05.2026.
	Chief Marketing Officer	A. Minajevs	22.05.2026.
	Chief HRD Officer	B. Trifsika-Dzeguze	22.05.2026.



1. IEVADS	4
2. KOMPĀNIJAS KODEKSS	6
2.1. PAR MUMS	6
2.2. MŪSU VĒRTĪBAS	8
2.3. DARBINIEKU ATBILDĪBA	9
2.4. SOCIĀLĀS GARANTIJAS	12
2.5. DOKUMENTI UN INFORMĀCIJA	12
2.6. BIZNESA ĒTIKA	13
2.7. CILVĒKTIESĪBAS UN DARBA APSTĀKĻI	17
2.8. VESELĪBA UN DROŠĪBA	21
2.9. VIDES AIZSARDZĪBA	23
2.10. ATBILDĪGAS PIEGĀDES ĶĒDES NODROŠINĀŠANA	27
3. ATTIECĪBAS AR MŪSU KLIENTIEM	28
3.1. KLIENTU DROŠĪBA UN VESELĪBAS AIZSARDZĪBA	29
3.2. LIETIŠKĀS SAZIŅAS STANDARTI AR KLIENTIEM (PARTNERIEM)	30
4. NOSLĒGUMS	31
5. ATSAUCE UZ GLOBĀLO PRINCIPU PIELIETOJUMU	32

Laipni lūdzam KRONUS, kur mūsu apņemšanās ievērot godprātību, atbildību un nepārtrauktu pilnveidi ir ietverta mūsu Rīcības kodeksā.

Šis dokuments kalpo kā vadlīniju ietvars, kas atspoguļo mūsu misiju, vērtības un principus, palīdzot nodrošināt atbildīgu un konsekventu rīcību attiecībās ar darbiniekiem, klientiem, piegādātājiem un citām ieinteresētajām pusēm.

Rīcības kodekss nosaka galvenos standartus un prasības, kas piemērojamas visās KRONUS darbības jomās. Tas nodrošina vienotu izpratni par to, kā mēs veicam savu uzņēmējdarbību ētiski, caurskatāmi un atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.



KRONUS korporatīvā kultūra balstās uz kopīgām vērtībām, skaidriem noteikumiem un atbildīgu rīcību. Šie principi nosaka to, kā mēs pieņemam lēmumus, sadarbojamies savā starpā un organizējam uzņēmuma darbību.

Rīcības kodekss pārvērš šos principus praktiskās prasībās, atbalstot darbiniekus viņu ikdienas darbā un palīdzot nodrošināt konsekventu, ētisku un atbildīgu rīcību visā organizācijā. Lai gan šis Rīcības kodekss nosaka vispārēju ietvaru, tas neaptver visas iespējamās situācijas. Detalizētāki noteikumi, atbildības jomas un procedūras ir definētas atsevišķās uzņēmuma politikās un vadības sistēmas dokumentos.

Rīcības kodekss ir dinamisks dokuments, kas tiek regulāri pārskatīts un nepārtraukti pilnveidots, lai nodrošinātu tā aktualitāti, efektivitāti un atbilstību KRONUS stratēģiskajiem mērķiem un ieinteresēto pušu gaidām. Visiem darbiniekiem ir pienākums izprast un ievērot šajā Rīcības kodeksā noteiktos principus.

Rīcības kodekss ir “dzīvs” dokuments, kas laika gaitā var tikt grozīts un papildināts. Mēs atzinīgi vērtējam konstruktīvus ieteikumus tā uzlabošanai un pilnveidošanai, ja vien tie nav tikai kritika. Lai gan Rīcības kodeksā nav iespējams aplūkot visus iespējamās scenārijus, tā mērķis ir nodrošināt pamatprincipu kopumu, nevis pārmērīgu detalizāciju. Konkrēti noteikumi un atbildības ir noteiktas citos dokumentos un vadlīnijās.

Rīcības kodekss nosaka skaidrus uzvedības standartus, veicinot atbildīgu un konsekventu rīcību visā organizācijā un nodrošinot profesionālu un caurskatāmu sadarbību ar ieinteresētajām pusēm.



Rīcības kodeksā ir izklāstītas prasības, kuras sagaidām, ka ievēros ikviens KRONUS darbinieks.

Tās ir vadlīnijas katram darbiniekam, kurās izklāstītas uzņēmuma vēlamās kvalitātes un vērtības. Ja kāds izvēlas ar mums sadarboties, viņam ir jāpieņem mūsu noteikumi un jāatbilst mūsu vērtībām, veidojot mūsu uzņēmuma vienotības pamatu.

Lai gan mēs respektējam personīgās brīvības, mēs arī definējam vērtības, kuras sagaidām, ka mūsu darbinieki ievēros. Mūsu Rīcības kodeksa noteikumi attiecas uz visiem KRONUS darbiniekiem un mūsu godājamajiem sadarbības partneriem. Mēs tiecamies ievērot Rīcības kodeksā noteiktos sadarbības principus un veidojam uzņēmumu, kas ievēro visaugstākos ētikas standartus, veicina ciešas attiecības un sasniedz kopīgus panākumus.

2.1. PAR MUMS

KRONUS, dibināts 1995. gadā, specializējas koka iepakojuma, dārzkopības, DIY un tērauda produktu ražošanā un pārdošanā, nodrošinot tos ar efektīviem loģistikas un transportēšanas risinājumiem.



Mēs KRONUS lepojamies ar to, ka esam daļa no nepārtraukti augošas organizācijas, kas piedāvā aizraujošas darba iespējas.

Mēs esam apņēmušies piedāvāt konkurētspējīgu atalgojumu, atzīstot mūsu darbinieku vērtību, kā arī plašas apmācības un profesionālās izaugsmes iespējas. Mūsu uzņēmums darbojas saskaņā ar visaptverošu standartu, procedūru un vērtību sistēmu, kas veicina vienotību un saliedētību starp visiem dalībniekiem.

2. KOMPĀNIJAS KODEKSS



KRONUS Misija

Katrs šajā Rīcības kodeksā aprakstītais standarts, princips, pienākums un norma atbilst KRONUS misijai. Mūsu misija nosaka organizācijas mērķi visos uzņēmuma darbības aspektos. Tā ir vairāk nekā tikai reklāmas sauklis, tā veido mūsu uzņēmuma būtību un kalpo par vadošo spēku vadības lēmumu pieņemšanas procesā.

Strādājam, lai radītu noderīgu produkciju un pakalpojumus klientiem visā pasaulē, uzlabojot uzņēmuma elastību un efektivitāti, vienlaikus palielinot tīro peļņu. Mums ir svarīgi nodrošināt darbinieku attīstību, kā arī drošu un uzticamu vidi.



Mūsu misija ietver to, kā un kur mēs sevi iedomājamies, kāpēc mēs pastāvam tirgū, kā mēs cenšamies nodrošināt vērtību un to, lai mūsu darbība pozitīvi ietekmētu mūsu darbiniekus, klientus un partnerus.

KRONUS Vīzija

Vēlamies turpināt attīstību koka iepakojuma un loģistikas jomā, reizē attīstot arī citus produkciju un pakalpojumu virzienus. Arī vēlamies panākt ātrāku un labāku pieprasījumu apstrādi. Ne mazāk svarīgi ir tas, ka KRONUS virzās uz zaļās iniciatīvas ieviešanu visās darbības jomās.

2.2. MŪSU VĒRTĪBAS

KRONUS panākumu pamatā ir cilvēki – mūsu darbinieki, klienti un piegādātāji. Strādājot komandā, atbalstot nepārtrauktu attīstību un esot atbildīgiem, mēs sasniedzam vislabākos rezultātus!



LĪDERĪBA CAUR ATBILDĪBU

Mēs vadām pārmaiņas ar savu piemēru. Mēs uzņemamies atbildību par savām darbībām, lēmumiem un rezultātu. Mēs veidojam kultūru, kur katra darbinieka uzvedība un rīcība palīdz komandai gūt panākumus, sasniegt rezultātus un stiprina uzticēšanos.



PĀRDOMĀTA EFEKTIVITĀTE

Mēs fokusējamies uz skaidriem un jēgpilniem rezultātiem. Mēs izaicinām neefektīvas prakses, lieki netērējam laiku, optimizējam procesus, novēršam liekus soļus un koncentrējamies uz to, kas patiešām rada vērtību.



ORIENTĀCIJA UZ KLIENTU

Mēs skatāmies uz situāciju klienta acīm un rīkojamies tā, lai nodrošinātu viņa apmierinātību un panākumus ilgtermiņā. Mēs aktīvi klausāmies, cenšamies pilnībā saprast klienta vajadzības un radām vienkāršus un noderīgus risinājumus.



UZTICĪBĀ BALSTĪTS KOMANDAS DARBS

Mēs veidojam komandas, kurās savstarpējā uzticēšanās un cieņa, godīgums un savstarpējs atbalsts ir pamats visam, ko darām. Mēs novērtējam cilvēkus, viņu ieguldījumu un idejas, runājam atklāti, cienām dažādus viedokļus un radām drošu, pozitīvu sadarbības vidi, kur ikviens var attīstīties un kopā sasniegt mērķus.

2.3. DARBINIEKU ATBILDĪBA

1.

Atbilstība normatīvajām prasībām

Visiem darbiniekiem ir jāaizsargā mūsu uzņēmuma likumība. Darbiniekiem ir jāievēro visi vides, drošības un godīgas uzņēmējdarbības likumi. Mēs sagaidām, lai darbinieki būtu ētiski un atbildīgi, rīkojoties ar uzņēmuma finansēm, produktiem, partnerattiecībām un rūpējoties par uzņēmuma publisko tēlu.

2.

Cieņa darba vietā

Visiem darbiniekiem ir jāciena savi kolēģi. Mēs nepieļausim nekāda veida diskriminējošu uzvedību, uzmākšanos vai upurēšanu. Darbiniekiem ir jāievēro mūsu vienlīdzīgu iespēju politika visos darba aspektos, sākot ar pieņemšanu darbā un darba novērtējumu un beidzot ar savstarpējām attiecībām.

3.

Uzņēmuma īpašuma aizsardzība

Visiem darbiniekiem jāizturas pret uzņēmuma īpašumu – gan materiālo, gan nemateriālo – ar cieņu un rūpību. Nav pieļaujama uzņēmuma aprīkojuma ļaunprātīga vai neatbilstoša izmantošana.

Darbiniekiem jāievēro visa veida nemateriālā īpašuma aizsardzība, tai skaitā preču zīmes, autortiesības un uzņēmuma informācija (piemēram, ziņojumi un dokumenti). Uzņēmuma īpašumu drīkst izmantot tikai darba pienākumu veikšanai un uzņēmuma interesēs.

Darbiniekiem jānodrošina uzņēmuma telpu un cita materiālā īpašuma (piemēram, transportlīdzekļu) aizsardzība pret bojājumiem, zudumu un neatbilstošu izmantošanu.

4.

Profesionālisms

Visiem darbiniekiem darba vietā ir jāizrāda godīgums un profesionalitāte. Darbiniekam jābūt strādīgam, aktīvam, pastāvīgi jāpilnveido savs profesionālais līmenis, jāpielieto radoša pieeja darbam un jāatceras, ka profesionāli un viegli veikts darbs ir laba garastāvokļa pamats. Mēs veicinām mentoringu visā uzņēmumā.

5.

Personīgais izskats

Visiem darbiniekiem jāievēro gērbšanās stila un personīgā izskata rekomendācijas.

6.

Darba pienākumi un pilnvaras

Visiem darbiniekiem jāpilda savi darba pienākumi godprātīgi un ar cieņu pret klientiem, ieinteresētajām personām un sabiedrību. Vadītāji nedrīkst ļaunprātīgi izmantot savas pilnvaras. Mēs sagaidām, ka vadītāji deleģē pienākumus saviem komandas dalībniekiem, ņemot vērā viņu kompetenci un darba slodzi. Tāpat mēs sagaidām, ka komandas dalībnieki ievēros vadītāju norādījumus un prasmīgi un savlaicīgi izpildīs savus darba pienākumus.

7.

Prombūtnes un kavējumi

Darbiniekiem jāievēro darba grafiks. Izņēmumi var tikt pieļauti gadījumos, kad darbiniekiem nav iespējams ievērot noteikto darba laiku. Tomēr darbiniekiem ir pienākums ievērot precizitāti, ierodoties darbā un dodoties prom no darba.

8.

Interesu konflikts

Mēs sagaidām, ka darbinieki izvairīsies no jebkādām personīgām, finansiālām vai citām interesēm, kas varētu kavēt viņu iespējas vai vēlmi veikt tiešos darba pienākumus.

9.

Sadarbība

Darbiniekiem jābūt draudzīgiem un vērīgiem uz sadarbību. Viņiem jācenšas nepārkāpt atbilstošas darba vides principus un netraucēt kolēģu darbu. Darbiniekam jāvadās pēc principa: izturies tā, kā tu vēlētos, lai izturas pret tevi. Darbiniekiem ir jāciena un jāpalīdz vienam otram.

10.

Komunikācija

Visiem darbiniekiem jābūt atvērtiem saziņā ar kolēģiem, vadītājiem vai komandas dalībniekiem. Darbiniekiem jārāda labs piemērs vienam otram un apkārtējiem. Nevajag aprunāt vienam otru un izplatīt nepatiesu un negatīvu informāciju.

11.

Priekšrocības

Mēs sagaidām, ka darbinieki ļaunprātīgi neizmanto uzņēmuma piešķirtos labumus. Tas var attiekties uz atvaļinājumu, apdrošināšanu, iekārtām, abonementiem vai citām mūsu uzņēmuma piedāvātajām priekšrocībām.

12.

Politikas

Visiem darbiniekiem ir jāiepazīstas un jāievēro mūsu uzņēmuma noteikumi. Ja viņiem rodas kādi jautājumi, jāvēršas pie saviem vadītājiem vai HRD departamentā.



2.4. SOCIĀLĀS GARANTIJAS

Uzņēmums saviem darbiniekiem nodrošina plašu klāstu sociālo garantiju un priekšrocību, kā piemēram dažādus sociālos maksājumus un citus sociālos labumus.

KRONUS nodrošina saviem darbiniekiem sociālās garantijas un labumus saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem un iekšējām politikām. Uzņēmums ir apņēmis nodrošināt taisnīgus nodarbinātības apstākļus, tai skaitā atbilstošu atalgojumu, sociālās apdrošināšanas iemaksas un piekļuvi darbinieku labumiem. KRONUS veicina darbinieku labklājību un cenšas nodrošināt drošu un stabilu darba vidi, kas atbilst piemērojamajiem normatīvajiem un sociālajiem standartiem.

2.5. DOKUMENTI UN INFORMĀCIJA

Jebkādu informāciju, ko darbinieki vai vadība iegūst, strādājot uzņēmumā, nedrīkst izmantot personiskā labuma gūšanai.



Katrs darbinieks ikdienas darbā saskaras ar noteikta apjoma informāciju, kas ir uzņēmuma īpašums.

Vsiem darbiniekiem jānodrošina konfidencialitātes informācijas aizsardzība un jānodrošina, ka tā netiek izpausta nepilnvarotām personām.

Darbiniekiem jāievēro piemērojamās datu aizsardzības prasības, tai skaitā Vispārīgā datu aizsardzības regula (GDPR), kā arī jānodrošina atbilstība informācijas drošības un konfidencialitātes prasībām. Apstrādājot personas un uzņēmuma datus, jāpiemēro galvenie datu aizsardzības un informācijas drošības principi.

KRONUS nodrošina informācijas un datu aizsardzību atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem un iekšējām politikām. Detalizēti noteikumi un atbildības jomas ir definētas KRONUS Informācijas drošības politikā.



2.6. BIZNESA ĒTIKA

1.

Pretkorupcijas un ētikas atbilstības sistēma

KRONUS ievēro nulles tolerances pieeju attiecībā uz korupciju, kukuļošanu un neētisku uzņēmējdarbības praksi, kā arī atbalsta ANO Globālā līguma 10. principu. Korupcija tiek definēta kā uzticētas varas ļaunprātīga izmantošana personīga labuma gūšanai, tostarp gan finansiālu, gan nefinansiālu priekšrocību iegūšanai. Darbiniekiem ir aizliegts piedāvāt, dot, pieprasīt vai pieņemt kukuļus vai jebkādas neatbilstošus labumus jebkuras iekšējas vai ārējas puses interesēs.

Uzņēmuma lēmumi jāpieņem objektīvi un uzņēmuma interesēs, bez personīgo interešu, attiecību vai dāvanu ietekmes. Ir jāizvairās no un jādeklarē jebkādas situācijas, kas var radīt interešu konfliktu.

Dāvanas, viesmīlības izpausmes un citi labumi nedrīkst ietekmēt uzņēmuma lēmumus vai radīt nepiedienīgas rīcības iespaidu.

KRONUS uztur dokumentētu Pretkorupcijas politiku, kas nosaka piemērojamus noteikumus, procedūras un atbildības. Lai nodrošinātu atbilstību, uzņēmums ievieš uzraudzības mehānismus, uzskaites sistēmas, iekšējās kontroles un regulārus korupcijas un krāpšanas riska novērtējumus visās uzņēmējdarbības jomās un sadarbības attiecībās.

2. KOMPĀNIJAS KODEKSS



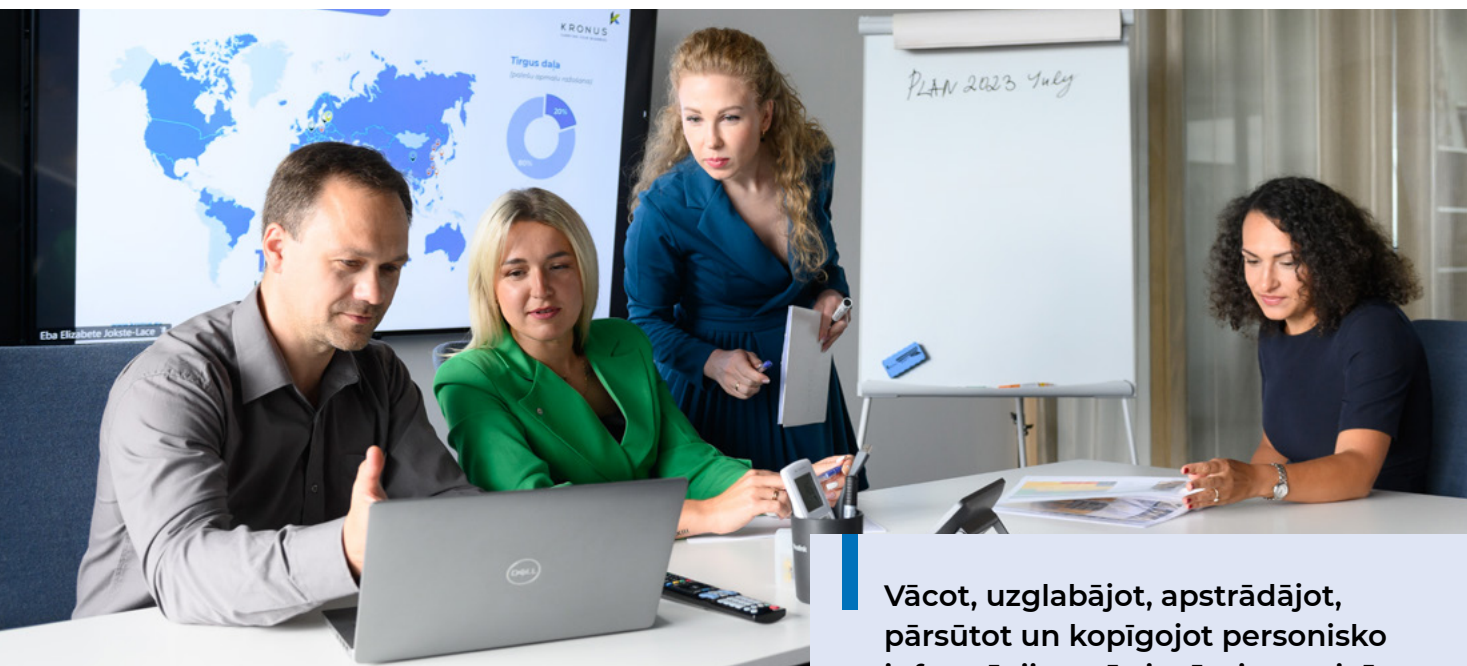
Sensitīvi darījumi: jebkādi dāvanu piedāvājumi, viesmīlības pasākumi, ziedojumi vai sponsorēšana ir iepriekš jāapstiprina uzņēmuma valdes priekšsēdētājam (CEO).

Informētība un apmācības: visi darbinieki un būtiskie sadarbības partneri regulāri piedalās ētikas un pretkorupcijas apmācībās, lai izprastu piemērojamās likumu prasības, ziņošanas kārtību un sagaidāmo uzvedību.

Ziņošana par pārkāpumiem: mēs nodrošinām konfidenciālus ziņošanas kanālus, kas pieejami gan iekšējām, gan ārējām ieinteresētajām pusēm, tostarp piegādātājiem un sadarbības partneriem. Ziņojumus iespējams iesniegt anonīmi, un tie tiek izskatīti saskaņā ar KRONUS Trauksmes celšanas un sūdzību procedūru.

Uzraudzība un audits: regulāri tiek veikti iekšējās kontroles auditi, lai pārbaudītu atbilstību pretkorupcijas un krāpšanas novēršanas pasākumiem.

Sadarbības partneru pienācīga pārbaude: pirms sadarbības uzsākšanas tiek izvērtēti piegādātāji, pakalpojumu sniedzēji un aģenti, lai identificētu iespējamos korupcijas riskus. Visiem piegādātājiem ir jāaņem ievērot KRONUS Uzvedības kodeksu un jāaizpilda pienācīgas pārbaudes (due diligence) anketa.



Vācot, uzglabājot, apstrādājot, pārsūtot un kopīgojot personisko informāciju, mēs ievērojam privātuma un informācijas drošības prasības un reglamentējošās prasības.

2.

Pārdošana

Mēs iesaistāmies uzņēmējdarbībā, kurā varam godīgi konkurēt, pamatojoties uz mūsu piedāvājuma kvalitāti un cenu. Mēs stingri aizliedzam piedāvāt kukuļus vai iesaistīties jebkādā citā neētiskā rīcībā, lai iegūtu konkurences priekšrocības.

3.

Kukuļi, kukuļdošana, u.c.

Mēs aizliedzam jebkāda veida tiešas vai netiešas kukuļu, kukuļdošanas prasības un piedāvājumus, vai citu nelikumīgu vai neētisku labumu pieņemšanu vai došanu.

4.

Informācijas izpaušana

Mēs esam apņēmušies nodrošināt caurspīdīgus darījumus un precīzu informācijas atspoguļojumu mūsu uzņēmējdarbības uzskaitē un reģistros. Visai būtiskai informācijai, tostarp darba praksei, veselības un drošības standartiem, vides aizsardzības praksei, uzņēmējdarbības aktivitātēm, organizatoriskai struktūrai, finansiālajam stāvoklim un darbības rezultātiem, jābūt pieejamiem un atklātiem saskaņā ar piemērojamiem noteikumiem un nozarē dominējošo praksi. Datu viltošana vai nepatiesu datu sniegšana par piegādes ķēdes praksi vai apstākļiem ir stingri nepieņemama.

5.

Konfidencialitāte

Mēs esam apņēmušies aizsargāt personu ar kurām sadarbojamies, privātuma tiesības, tostarp piegādātāju, klientu, patērētāju un darbinieku.

6.

Pret atriebības politika

KRONUS ievēro stingru pret atriebības politiku, kas nodrošina, ka pret nevienu partneri netiek vērstas atriebības vai vajāšanas darbības par to, ka tas ir paudis bažas vai jautājumus par iespējamiem Rīcības kodeksa vai jebkuras KRONUS politikas pārkāpumiem, par kuriem viņam ir pieejama pamatota informācija.

7.

Konfliktu minerāli

Mēs apzināmies, ka “konfliktu minerāli”, kas ietver tantalu, alvu, volframu un zeltu (neatkarīgi no to izcelsmes, apstrādes vai pārdošanas), var veicināt konfliktus un cilvēktiesību pārkāpumus. Tāpēc mēs cenšamies iegūt šos materiālus saskaņā ar Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas (OECD) Vadlīnijām par atbildīgām piegādes ķēdēm attiecībā uz minerāliem no konfliktu skartām un augsta riska zonām vai līdzvērtīgu un atzītu uzticamības pārbaudes sistēmu.

8.

Konkurence

Mēs veicam savu darbību, pilnībā ievērojot piemērojamos tiesību aktus un noteikumus, un stingri atturamies no jebkādu pret konkurenci vērstu vienošanos slēgšanas.

9.

Detalizēti noteikumi ir definēti šādos dokumentos:

Pretkorupcijas politika; Trešo pušu novērtēšanas (Due Diligence) procedūra; Trauksmes celšanas un sūdzību procedūra. Šie dokumenti ietver ziņošanas kanālus, izmeklēšanas soļus, datu glabāšanas termiņus un lomu/atbildību sadalījumu.



2.7. CILVĒKTIESĪBAS UN DARBA APSTĀKĻI

Mēs atbalstām un ievērojam ANO Vispārējo cilvēktiesību deklarāciju, ILO Pamatkonvencijas un ANO Globālā līguma principus.

Mēs nodrošinām taisnīgus darba apstākļus, biedrošanās brīvību un aizsardzību pret diskrimināciju un uzmākšanos. Regulāri tiek veikti cilvēktiesību riska izvērtējumi mūsu piegādes ķēdē, lai identificētu un mazinātu iespējamu negatīvu ietekmi.



1. Algas un pabalsti

Katram darbiniekam tiek maksāts samērīgs atalgojums par veikto darbu. Darbinieki, kas ieņem vienādu amatu un veic līdzvērtīgus uzdevumus, saņem vienādu atalgojumu neatkarīgi no viņu personiskajām īpašībām. Mēs nodrošinām atalgojumu saskaņā ar visiem darba samaksas likumiem un noteikumiem, tostarp minimālo algu, virsstundu atalgojumu, akorda likmes un citus atalgojuma elementus, kā arī likumā noteiktos pabalstus.

Ja darbiniekam iestājas īslaicīga darbnespēja, viņa pienākums ir informēt par to savu tiešo vadītāju un pēc tam atvērt darba nespējas lapu. Pašrocīgi izgatavotas darba nespējas lapas un citi līdzīgi dokumenti nav pierādījums objektīviem darba prombūtnes iemesliem.



2. Darba stundas

Darba sākuma un beigu laiku, kā arī atpūtas un ēdienreizes pārtraukumus nosaka tiešais vadītājs un reģistrē darba kārtības noteikumos noteiktajā kārtībā. Darbiniekam var mainīt darba laiku, vienojoties ar tiešo vadītāju. Darbinieka prombūtne darba laikā, tostarp kavējumi, bez tiešā vadītāja piekrišanas var būt par pamatu darba samaksas samazināšanai par kārtējo mēnesi un/vai citu pasākumu piemērošanai, līdz pat atlaišanai no darba.



3. Ētiska darbā pieņemšana

Darbiniekus nedrīkst diskriminēt darbā pieņemšanas procesā, vai izvērtējot darbinieka paaugstināšanas amatā gadījumus.



4. Daudzveidība, vienlīdzība, iekļaušana, minoritāšu un pamatiedzīvotāju tiesības

Mēs atbalstām un veicinām vienlīdzīgas iespējas un attieksmi pret visiem darbiniekiem un sagaidām to pašu no saviem klientiem un piegādātājiem. Katram darbiniekam ir vienlīdzīgas tiesības strādāt un baudīt taisnīgus, drošus un veselībai nekaitīgus darba apstākļus. Katra darbinieka tiesības tiek nodrošinātas bez jebkādas tiešas vai netiešas diskriminācijas - neatkarīgi no rases, ādas krāsas, dzimuma, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, politiskās vai citas pārliecības, nacionālās vai sociālās izcelsmes, mantiskā vai ģimenes stāvokļa, seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem.

Mēs respektējam vietējo kopienu tiesības uz pienācīgiem dzīves apstākļiem, izglītību, nodarbinātību, sociālām aktivitātēm un tiesības uz brīvu, iepriekšēju un apzinātu piekrišanu attiecībā uz attīstību, kas ietekmē viņus un zemi, mežu, ūdeni, kur viņi dzīvo, ņemot vērā neaizsargāto grupu klātbūtni. Mēs neatbalstām piespiedu izlikšanu.



5. Sieviešu tiesības

Sieviešu tiesības darbavietā ietver daudzus aspektus, piemēram, tiesības strādāt grūtniecības gadījumā. Darba devējs nedrīkst atstādināt sievieti no darba, ja viņa ir grūtniece. Darba devēji nevar atteikt pieņemt darbā nevienu personu ģimenes stāvokļa, dzimuma vai vecuma dēļ.

Uzņēmuma darbinieki nekādā veidā nedrīkst pakļaut sievieti seksuālai izmantošanai. Tas ietver naidīgu darba vidi, kurā sievietei ir jāpacieš seksuāla rakstura komentāri, pieskārieni vai materiāli, kā arī nevēlama seksuāla rakstura uzmākšanās, kas viņai rada bailes zaudēt darbu, ja viņa nepakļausies. Sievietēm par visiem šādiem uzmākšanās gadījumiem jāziņo personāla nodaļai vai vadītājam.



6. Bērnu darbs un piespiedu darbs

Bērnu darbs un piespiedu darbs neatbilst mūsu uzņēmuma politikai. Mēs iebilstam pret jebkāda veida bērnu darbu un piespiedu darbu. Darbiniekiem, piegādātājiem un klientiem ir jāievēro SDO Cilvēktiesību un bērnu tiesību, Apvienoto Nāciju Organizācijas Globālā līguma desmit principi un piemērojamais valstī noteiktais minimālais darba ņēmēju nodarbinātības vecums.



7. Informatīvā un ražošanas drošība

Visiem darbiniekiem, kuriem ir piekļuve personas datiem, tie ir jāaizsargā no nepiederošām personām, jāuzglabā, jāapstrādā un jāreģistrē saskaņā ar tiesību aktiem, iekšējām politikām un noteiktajām pilnvarām. Mēs apzināmies, ka tiesības uz privātumu ir viena no svarīgākajām cilvēktiesībām, tāpēc arī mēs respektējam katra cilvēka privātumu darbavietā.

Mēs apņemamies ievērot dienesta noslēpumu un aizsargāt citu konfidenciālu informāciju saskaņā ar tiesību aktiem un iekšējiem noteikumiem. Mēs izmantojam privātos apsardzes resursus, lai pasargātu uzņēmumu no gadījumiem, kad nepietiekamas apmācības vai kontroles trūkuma dēļ apsardzes spēku izvietošana var izraisīt cilvēktiesību pārkāpumus. Mēs veicam videonovērošanu, lai novērstu vai atklātu noziedzīgus nodarījumus saistībā ar īpašuma aizsardzību un aizsargātu personu vitāli svarīgās intereses, tostarp dzīvību un veselību.



Piekļuve personas datiem ir atļauta tikai tiem darbiniekiem, kuriem tie ir nepieciešami darba uzdevumu veikšanai un kuri ir attiecīgi pilnvaroti to darīt.



8. Ziņošana par pārkāpumiem un bažu izteikšana

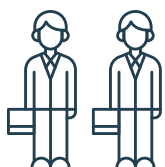
KRONUS mudina visus darbiniekus, partnerus un ieinteresētās puses ziņot par pārkāpumiem vai izteikt bažas saistībā ar neatbilstošu rīcību, neētisku uzvedību vai ar darba vidi saistītiem jautājumiem. Mēs nodrošinām divus ziņošanas mehānismus:

- **Trauksmes celšana** – nopietniem pārkāpumiem, piemēram, korupcijai, krāpšanai, tiesību aktu pārkāpumiem vai neētiskai rīcībai.
- **Sūdzības** – ar darba vidi saistītiem jautājumiem, piemēram, darba apstākļiem, darbinieku attiecībām, veselību un drošību vai HRjautājumiem.

Ziņojumus var iesniegt atklāti, konfidenciāli vai anonīmi, izmantojot noteiktos ziņošanas kanālus. KRONUS nodrošina:

- Aizsardzību pret represijām personām, kas labā ticībā ziņo par pārkāpumiem
- Konfidenciālu informācijas apstrādi
- Objektīvu un taisnīgu visu ziņojumu izvērtēšanu

Ja jautājumu nav iespējams atrisināt lokāli vai tas attiecas uz vadību, tas var tikt eskalēts vai izskatīts neatkarīgi. Detalizētas procedūras un ziņošanas kanāli ir noteikti KRONUS Trauksmes celšanas un sūdzību procedūrā.



9. Biedrošanās brīvība

Kā to nosaka attiecīgie tiesību akti, visi darbinieki var brīvi veidot arodbiedrības un iestāties tajās pēc savas izvēles, slēgt kolektīvos līgumus un piedalīties miermīlīgās sapulcēs. Tāpat arī mēs nodrošinām, ka tiek ievērotas darbinieku tiesības atturēties no šādām darbībām. Darbiniekiem un/vai viņu pārstāvjiem ir iespēja atklāti sazināties un dalīties ar vadību savās idejās un bažās par darba apstākļiem un vadības praksi, nebaidoties no diskriminācijas, represijām, iebiedēšanas vai uzmākšanās.



10. Dzīves līmenim atbilstoša darba samaksa

KRONUS periodiski pārskata darba samaksas līmeni, izmantojot atzītus dzīves līmeņa (living wage) atskaites rādītājus, ja tie ir pieejami, un novērš identificētās atšķirības, ieviešot korektīvus pasākumus.

2.8. VESELĪBA UN DROŠĪBA



1. Individuālie aizsardzības līdzekļi

Mēs nodrošinām darbiniekiem drošu, veselībai nekaitīgu un piemērotu darba vidi, kā arī visus nepieciešamos un atbilstošos individuālos aizsardzības līdzekļus, turklāt regulāri apmācām darbiniekus par veselības un drošības, pirmās palīdzības un ugunsdrošības jautājumiem, tādējādi veicinot izpratni par veselības un drošības nozīmi darba vietā.

2. Darbinieku drošība, strādājot ar iekārtām

Mēs nodrošinām, ka tiek novērtēti ražošanas iekārtu drošības riski. Iekārtu izvietojuma vietās tiek izvietoti un uzturēti visi fiziskie šķēršļi, bloķēšanas ierīces un žogi, lai nodrošinātu darbinieku drošību.

3. Ergonomika darba vietā

Mēs saviem darbiniekiem nodrošinām drošu un veselībai nekaitīgu darba vidi, lai samazinātu darba vides riskus un nelaimes gadījumu darbā iespējamību. Mēs nodrošinām katru darbinieku ar drošu un funkcionējošu aprīkojumu, mēbelēm un instrumentiem, kas ļauj darbiniekiem veikt savus pienākumus visproduktīvākajā veidā, neriskējot ar savu drošību un veselību.





4. Darbs ar ķīmiskām un/vai bioloģiskām vielām

Mēs nodrošinām darbinieku drošību attiecībā uz ķīmiskiem, bioloģiskiem un fizikāliem aģentiem. To iedarbība uz darbiniekiem tiek identificēta, novērtēta un uzraudzīta saskaņā ar uzņēmuma iekšējiem noteikumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī spēkā esošajiem tiesību aktiem. Ja ir konstatēti potenciāli apdraudējumi, darbiniekiem nekavējoties jācenšas novērst un/vai samazināt risku un jāinformē tiešais vadītājs.

Ja riskus nav iespējams samazināt vai novērst, potenciālie apdraudējumi jākontrolē, izmantojot atbilstošu projektēšanas, inženiertehnisko un administratīvo kontroli.

Ja apdraudējumus nav iespējams pienācīgi kontrolēt ar šādiem līdzekļiem, darba devējs nodrošina, ka darbinieki izmanto piemērotus, labā kārtībā uzturētus individuālos aizsardzības līdzekļus, kas ir pieejami bez maksas. Darbiniekiem tiek nodrošināti bezmaksas izglītojoši materiāli par riskiem, kas saistīti ar šo apdraudējumu kontroles trūkumu.

5. Ārkārtas situācijas

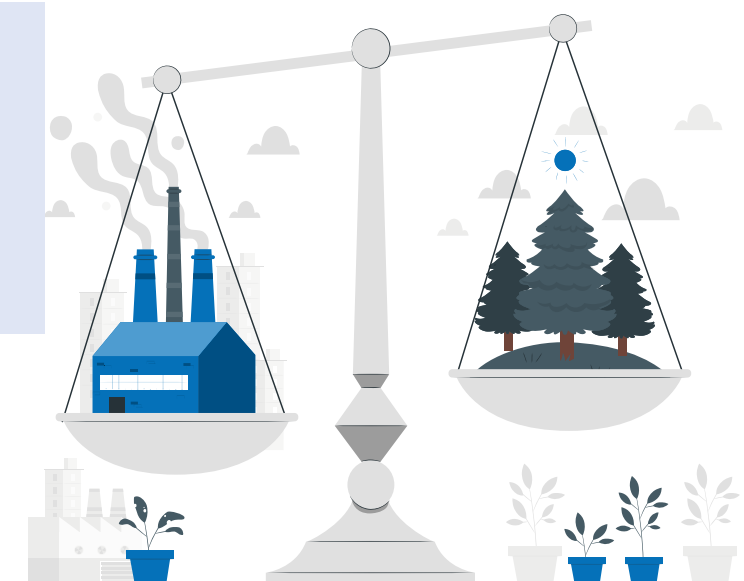
Pamatojoties uz identificētajiem riskiem, esam izstrādājuši un izveidojuši rīcības plānus un procedūras rīcībai ārkārtas situācijās, kas ietver potenciālo risku identifikāciju un scenārijus, kā rīkoties ugunsgrēka, dabas katastrofu, ķīmisku avāriju, ķīmisku incidentu, evakuācijas procesu u. c. gadījumos, kā arī esam saskaņojuši procedūras sadarbībai ar vietējām valsts iestādēm.

Turklāt esam izveidojuši arī ārkārtas situāciju novērtējumu darba traumu gadījumā, kurā ņemtas vērā piemērojamās likumdošanas prasības un noteikumi. Mēs analizējam katru darba traumu un potenciāla negadījuma situācijas, pamatojoties uz noteiktas forma atskaiti, un ierosinām korektīvus pasākumus, tādējādi samazinot risku.

2.9. VIDES AIZSARDZĪBA

KRONUS veic pasākumus, lai novērstu vai mazinātu nelabvēlīgo ietekmi uz vidi. Ietekme uz vidi tiek identificēta, mērīta un uzraudzīta, tai skaitā enerģijas un ūdens patēriņš, atkritumu veidošanās, notekūdeņi un emisijas gaisā. Mēs sistemātiski novēršam vai samazinām mūsu darbības ietekmi uz vidi līdz iespējami zemākajam līmenim.

Mēs arī sagaidām, lai mūsu piegādātāji rīkotos saskaņā ar spēkā esošajiem tiesiskajiem un starptautiskajiem vides standartiem, samazinātu ietekmi uz vidi un pastāvīgi uzlabotu savu sniegumu vides aizsardzības jomā.



Mēs atbalstām **ANO Globālā līguma principus** un **ANO Ilgtspējīgas attīstības mērķus (SDG)**, īpaši attiecībā uz atbildīgu ražošanu, klimata rīcību un dzīvības aizsardzību uz sauszemes.

Mēs esam apņēmušies nepārtraukti uzlabot vides sniegumu, nosakot izmērāmus mērķus, ievērojot ISO 14001 standartus un atbalstot zinātnē balstītas iniciatīvas CO₂ pēdas samazināšanai. Mēs nodrošinām piekļuvi mūsu vides snieguma datiem ieinteresētajām pusēm pēc pieprasījuma un mudinām partnerus īstenot atbildīgas un ilgtspējīgas prakses visā piegādes ķēdē.

Mēs esam apņēmušies aizsargāt bioloģisko daudzveidību un ekosistēmas, kā arī īstenot pasākumus, lai novērstu mežu izciršanu, zemes degradāciju un dabisko dzīvotņu zudumu mūsu darbībās un piegādes ķēdē.

Mēs uzraugām un pārvaldām trokšņa emisijas, kas rodas mūsu darbības rezultātā, un īstenojam pasākumus, lai mazinātu to ietekmi uz darbiniekiem, vietējām kopienām un vidi.

1.

Dabas resursi

Dabas resursu, tostarp ūdens, fosilā kurināmā, minerālu un neapstrādātu meža produktu, izmantošana tiek saudzēta, izmantojot tādas metodes kā ražošanas procesu un iekārtu atbilstoša uzturēšana un pielāgošana, kur nepieciešams, alternatīvu materiālu izmantošana, atkārtota izmantošana, saglabāšana, otrreizēja pārstrāde vai citas metodes.

Mēs efektīvi izmantojam nepieciešamos resursus, pastāvīgi samazinot to patēriņu. Lai to panāktu, mēs aktīvi strādājam pie videi/klimatam draudzīgu procesu un tehnoloģiju izstrādes un izmantošanas, panākot nepārtrauktu ekoloģiskā snieguma uzlabojumu, panākot nepārtrauktu ekoloģisko uzlabojumu.

2.

Atbildīga izejmateriālu ieguve

Uzņēmums izmanto tikai tāds produktus, materiālus un resursus, lai pārstrādātu un pārdotu sertificētus un kontrolētus produktus, kuru izcelsme būs skaidri zināma un pierādīta, un tiks novērsta piespiedu izlikšana, ievērojot minoritāšu un pamatiedzīvotāju tiesības.

3.

Materiālu ierobežojumi

Mēs ievērojam normatīvos aktus, un klientu prasības attiecībā uz konkrētu vielu aizliegumu vai ierobežojumiem produktos un ražošanā, tostarp nodrošinām marķēšanu otrreizējai pārstrādei un iznīcināšanai.

4.

Enerģijas patēriņš un siltumnīcefekta gāzu emisijas

Mēs kontrolējam enerģijas patēriņu un 1., 2., 3. tvēruma siltumnīcefekta gāzu emisiju avotus un vienmēr meklējam veidus, kā uzlabot energoefektivitāti, palielināt no atjaunojamajiem avotiem iegūtās enerģijas īpatsvaru un samazināt oglekļa dioksīda emisiju nospiedumu.

Mēs atbalstām un piemērojam energo pārvaldību visās uzņēmējdarbības operācijās, koncentrējoties uz enerģijas zudumu samazināšanu. Piesārņojošo vielu emisijas un izplūdes, kā arī atkritumu rašanās ir jāsamazina līdz minimumam vai jānovērš to rašanās vietā ar tādiem paņēmieniem kā piesārņojuma kontroles iekārtu uzstādīšana, ražošanas, apkopes un iekārtu darbības pielāgošana vai ar citiem aktuāliem līdzekļiem.

5.

Atkritumu pārvaldība

Mūsu uzņēmumā radītie notekūdeņi un cietie atkritumi, kas radušies ražošanas operācijās un sanitārajās iekārtās, tiek uzraudzīti, kontrolēti un apstrādāti atbilstoši prasībām pirms to novadīšanas kanalizācijas sistēmā vai apglabāšanas.

Ķīmiskās vielas, atkritumi un citi materiāli, kas rada apdraudējumu cilvēkiem vai videi, tiek identificēti, marķēti un apsaimniekoti tā, lai nodrošinātu to drošu apstrādi, pārvietošanu, uzglabāšanu (tostarp noplūdes novēršanu augsnē un ūdenī), pārstrādi vai atkārtotu izmantošanu un apglabāšanu. Cietie atkritumi, kas nav bīstami, tiek apsaimniekoti saskaņā ar labāko praksi un spēkā esošajiem vietējiem normatīviem aktiem. Ja iespējams, atkritumu daudzums tiek samazināts līdz minimumam, un priekšroka tiek dota to samazināšanai, atkārtotai izmantošanai un otrreizējai pārstrādei.

6.

Emisijas atmosfērā

Darbības laikā jākontrolē radušās gaistošo organisko ķīmisko vielu, aerosolu, koroziro vielu, cieto daļiņu, ozona slāni noārdošo vielu un sadegšanas blakusproduktu emisijas gaisā, ja iespējams, izmantojot labākās pieejamās tehnoloģijas. Jāizvairās no ozona slāni noārdošām vielām.



7.

Dzīvnieku labturība

KRONUS atzīst dzīvnieku labturības nozīmīgumu un atbalsta humānu attieksmi pret dzīvniekiem saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem un starptautiski atzītiem principiem.

Ņemot vērā KRONUS darbības raksturu kā koka iepakojuma un saistīto produktu ražotājam, uzņēmumam nav tiešas ietekmes uz dzīvnieku labturību savās darbībās. Iespējamā netiešā ietekme, ja tāda pastāv, var rasties piegādes ķēdes sākotnējos posmos, īpaši saistībā ar mežsaimniecības praksi un ekosistēmu pārvaldību.

KRONUS šos aspektus risina, ievērojot atbildīgas iepirkšanas, ilgtspējīgas mežsaimniecības un bioloģiskās daudzveidības aizsardzības principus, kā noteikts šajā Rīcības kodeksā un saistītajās politikās. KRONUS dod priekšroku izejmateriālu iepirkšanai no sertificētām mežsaimniecības sistēmām (piemēram, FSC®, PEFC), kas ietver prasības attiecībā uz ekosistēmu aizsardzību un savvaļas dzīvnieku saglabāšanu.

Ja attiecināms, KRONUS sagaida, ka tā piegādātāji ievēro piemērojamās tiesiskās prasības attiecībā uz dzīvnieku labturību un izvairās no praksēm, kas var radīt nevajadzīgu kaitējumu dzīvniekiem. Šis princips tiek piemērots proporcionāli KRONUS darbības un piegādes ķēdes raksturam, apjomam un iespējamajai ietekmei.



2.10. ATBILDĪGAS PIEGĀDES ĶĒDES NODROŠINĀŠANA

KRONUS apņemas uzturēt atbildīgu, caurspīdīgu un ilgtspējīgu piegādes ķēdi. Mēs regulāri veicam piegādes ķēdes ilgtspējas un atbilstības risku novērtējumus, izvērtējot piegādātāju vides, sociālo, ētisko un normatīvo atbilstību.

Visiem piegādātājiem ir jāievēro KRONUS Piegādātāju rīcības kodekss un jāiesaistās KRONUS piegādātāju atbilstības novērtēšanas procesos, tostarp aizpildot pašnovērtējuma anketas, iesniedzot nepieciešamos apliecinājumus un pavaddokumentāciju, kā arī piedaloties auditēšanas procesos, ja tas attiecināms. Augsta riska piegādātājiem var tikt piemēroti pastiprināti novērtēšanas pasākumi, tostarp klātienes auditi, korektīvo darbību plāni un pastiprināta uzraudzība.

Mēs dodam priekšroku sadarbībai ar piegādātājiem, kuriem ir atzīti sertifikāti (piemēram, FSC, PEFC, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001) un kuri demonstrē apņemšanos ievērot atbildīgas uzņēmējdarbības prakses, ilgtspēju un nepārtrauktu pilnveidi.



Piegādātājiem jānodrošina, ka līdzvērtīgas prasības un standarti tiek ieviesti visā to piegādes ķēdē un attiecībā uz apakšuzņēmējiem.

Piegādātājiem jāievēro visi piemērojamie eksporta kontroles tiesību akti, tirdzniecības ierobežojumi un ekonomisko sankciju regulējums. KRONUS nesadarbojas ar pusēm, uz kurām attiecas starptautiskās sankcijas, un sagaida, ka piegādātāji ieviesīs atbilstošus atbilstības kontroles mehānismus un izpētes procedūras, lai nodrošinātu atbilstību.

KRONUS patur tiesības pārbaudīt piegādātāju atbilstību, izmantojot dokumentu pārbaudes, novērtējumus, auditus un citas uzraudzības aktivitātes, un var apturēt vai izbeigt sadarbību būtisku neatbilstību gadījumā. Piegādātāju ilgtspējas novērtējumi un auditi tiek veikti, balstoties uz riska klasifikāciju; pircēju apmācība tiek nodrošināta, lai garantētu prasību ieviešanu.

3. ATTIECĪBAS AR MŪSU KLIENTIEM

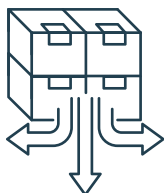


KRONUS ir apņēmis veidot ilgtermiņa attiecības ar klientiem, balstoties uz uzticību, kvalitāti un uzticamību. Mēs cenšamies izprast klientu prasības un nodrošināt produktus un pakalpojumus, kas atbilst saskaņotajām specifikācijām, piemērojamajiem standartiem un līgumsaistībām.

Darbiniekiem jānodrošina profesionāla, caurskatāma un atbildīga komunikācija ar klientiem, rīkojoties uzņēmuma interesēs un ievērojot augstus kvalitātes un pakalpojumu standartus. Klientu apmierinātība tiek nodrošināta ar konsekventu sniegumu, atbildību un nepārtrauktu procesu un produktu pilnveidi.



Mūsu mērķis un pakalpojumu kvalitātes kritērijs ir apmierināts klients.



Viena no mūsu galvenajām vērtībām ir klients ar savām vajadzībām un vēlmēm, piedāvājot produktus un pakalpojumus, kas atbilst klienta vēlmēm, mēs nodrošinām uzņēmuma labklājību un katra darbinieka labklājību.

3.1. KLIENTU DROŠĪBA UN VESELĪBAS AIZSARDZĪBA

Mēs nodrošinām, ka visi produkti atbilst ES drošības, materiālu un vides normatīvajām prasībām.

Kvalitātes un drošības kontroles ir integrētas visā ražošanas procesā — no izejmateriālu izvēles līdz piegādei klientam — lai novērstu defektus, piesārņojumu vai potenciālus riskus.

Iekšējie kvalitātes auditi, riska izvērtējumi un korigējošie pasākumi nodrošina produktu atbilstību un klientu drošību. Produktu kvalitātes rādītāji (t.sk. neatbilstības, sūdzību reakcijas laiks un brāķa līmenis) tiek regulāri analizēti vadības līmenī.



3.2. LIETIŠKĀS SAZIŅAS STANDARTI AR KLIENTIEM (PARTNERIEM)

Attiecībā uz ētiku pastāv šādi galvenie biznesa komunikācijas ētikas standarti ar klientiem, piegādātājiem un partneriem, kas ir pašsaprotami visiem mūsu komandas locekļiem, piemēram:

PIEKLĀJĪBA

PIETICĪBA

KOREKTUMS

TAKTA IZJŪTA

PUNKTUALITĀTE

ATBILDĪBA



Saskaņā ar noteikto standartu mēs atbalstām jebkādas saziņas kanālus, piemēram, neklātienes tikšanās, telefona zvanus, tiešsaistes tikšanās, izstādes, forumus un konferences.

4. NOSLĒGUMS



Rīcības kodekss palīdz nodrošināt atbildīgu un konsekventu rīcību visā organizācijā, stiprinot sadarbību un veicinot ilgtspējīgu uzņēmējdarbības attīstību. Visiem darbiniekiem jāievēro šie principi. Rīcības kodeksa neievērošana var radīt atbilstošas sekas saskaņā ar uzņēmuma politikām un piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.



**PRIEKS, KA ESAT KOPĀ
AR MUMS!**

5. ATSAUCE UZ GLOBĀLO PRINCIPU PIELIETOJUMU



Šis Rīcības kodekss un mūsu apņemšanās paziņojumi ir pieejami ieinteresētajām pusēm publiski.

Mūsu atbalstītās starptautiskās iniciatīvas:



United Nations
Global Compact

United Nations Global Compact



International
Labour
Organization

ILO Declaration on Fundamental Principles
and Rights at Work



BETTER POLICIES FOR BETTER LIVES

OECD Guidelines for Multinational Enterprises



SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS

UN Sustainable Development Goals.