



KRONUS
CARRYING YOUR BUSINESS



КОДЕКС КОМПАНИИ KRONUS

KODEKSS_001_05.2026.





Владелец	Chief Executive Officer		
Подтверждено	Chief Executive Officer	A. Minajevs	25.05.2026.
Согласовано с	Chief Quality Officer	G. Daine	22.05.2026.
	Chief Marketing Officer	A. Minajevs	22.05.2026.
	Chief HRD Officer	B. Trifsika-Dzeguze	22.05.2026.



1. ВВЕДЕНИЕ	4
2. КОДЕКС КОМПАНИИ	6
2.1. О КОМПАНИИ	6
2.2. НАШИ ЦЕННОСТИ	8
2.3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ	9
2.4. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ	12
2.5. ДОКУМЕНТЫ И ИНФОРМАЦИЯ	12
2.6. БИЗНЕС ЭТИКА	13
2.7. ПРАВА ЧЕЛОВЕКА И УСЛОВИЯ ТРУДА	17
2.8. ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ	21
2.9. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	23
2.10. ОТВЕТСТВЕННАЯ ЦЕПОЧКА ПОСТАВОК	27
3. ОТНОШЕНИЯ С НАШИМИ КЛИЕНТАМИ	28
3.1. БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗДОРОВЬЕ КЛИЕНТОВ	29
3.2. СТАНДАРТЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ (ПАРТНЕРАМИ)	30
4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ	31
5. ССЫЛКА НА ПРИМЕНЕНИЕ ГЛОБАЛЬНЫХ ПРИНЦИПОВ	32

Добро пожаловать в KRONUS, где наша приверженность добросовестности, ответственности и непрерывному совершенствованию отражена в нашем Кодексе поведения.

Данный документ служит руководящим ориентиром, отражающим нашу миссию, ценности и принципы, и способствует обеспечению ответственного и последовательного поведения во взаимоотношениях с сотрудниками, клиентами, поставщиками и другими заинтересованными сторонами. Кодекс поведения устанавливает ключевые стандарты и требования, применимые ко всем видам деятельности KRONUS. Он обеспечивает единое понимание того, как мы ведём бизнес — этично, прозрачно и в соответствии с применимыми законодательными и нормативными требованиями.



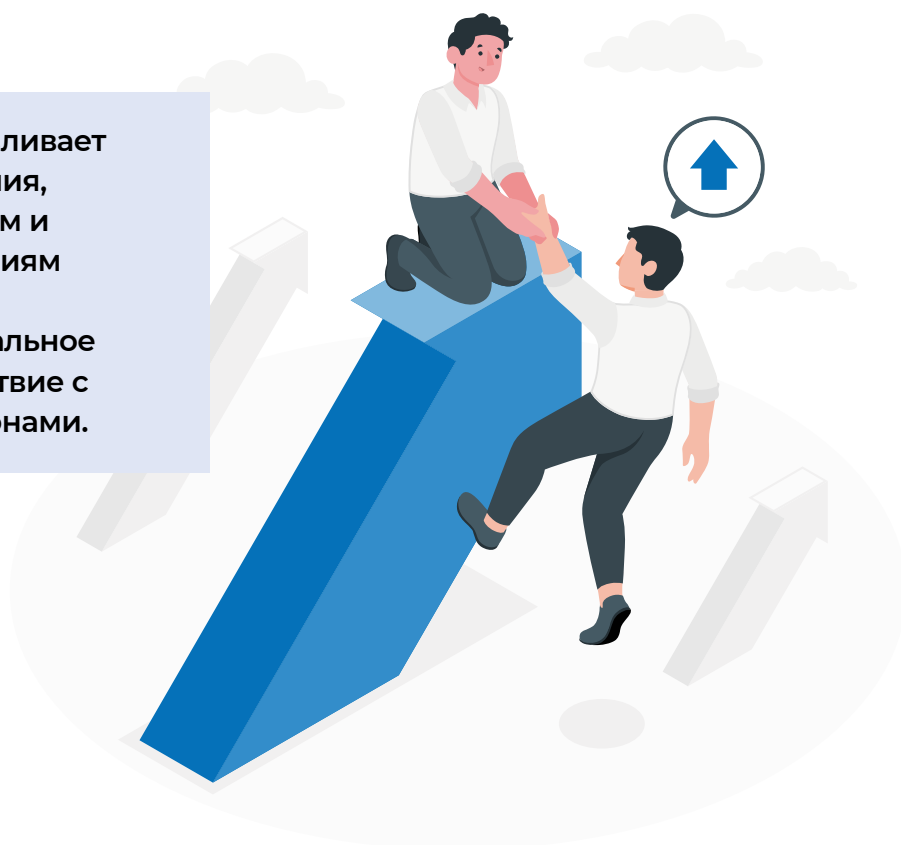
Корпоративная культура KRONUS основана на общих ценностях, чётких правилах и ответственном поведении. Эти принципы определяют, как мы принимаем решения, взаимодействуем друг с другом и осуществляем деятельность компании.

Кодекс поведения преобразует эти принципы в практические требования, поддерживая сотрудников в их повседневной работе и способствуя обеспечению последовательного, этичного и ответственного поведения в организации. Несмотря на то, что данный Кодекс поведения устанавливает общий рамочный подход, он не охватывает все возможные ситуации. Более детализированные правила, обязанности и процедуры определены в отдельных политиках компании и документах системы менеджмента.

Кодекс поведения является динамичным документом, который регулярно пересматривается и постоянно совершенствуется для обеспечения его актуальности, эффективности и соответствия стратегическим целям KRONUS и ожиданиям заинтересованных сторон. Все сотрудники обязаны понимать и соблюдать принципы, изложенные в настоящем Кодексе поведения.

Кодекс поведения — это живой документ, который со временем может дополняться и меняться. Мы приветствуем конструктивные предложения, направленные на его улучшение и совершенствование, если они не являются просто критикой. В Кодексе поведения невозможно предусмотреть все возможные сценарии, его цель — обеспечить основу, а не излишнюю детализацию. Для получения конкретных инструкций и обязательств мы опираемся на другие документы и руководства.

Кодекс поведения устанавливает чёткие стандарты поведения, способствуя ответственным и последовательным действиям во всей организации и обеспечивая профессиональное и прозрачное взаимодействие с заинтересованными сторонами.



Кодекс поведения устанавливает ожидания и требования, которым должен соответствовать каждый сотрудник компании KRONUS.

Он служит руководством для каждого сотрудника, определяя желаемые качества и ценности компании. Если кто-то решает работать с нами, он должен принять наши правила и соответствовать нашим ценностям, формируя основу единства в нашей компании. Уважая личную свободу, мы также определяем ценности, соблюдения которых мы ожидаем от наших сотрудников. Положения нашего Кодекса поведения распространяются на всех сотрудников KRONUS и наших уважаемых деловых партнеров. Мы стремимся руководствоваться Кодексом поведения при проведении любых бизнес-операций и строим компанию, которая поддерживает высочайшие стандарты этики, способствует развитию прочных отношений и достижению коллективного успеха.

2.1. О КОМПАНИИ

KRONUS, основанный в 1995 году, специализируется на производстве и продаже деревянной упаковки, товаров для садоводства, DIY и стальных изделий, обеспечивая их эффективными логистическими и транспортными решениями.



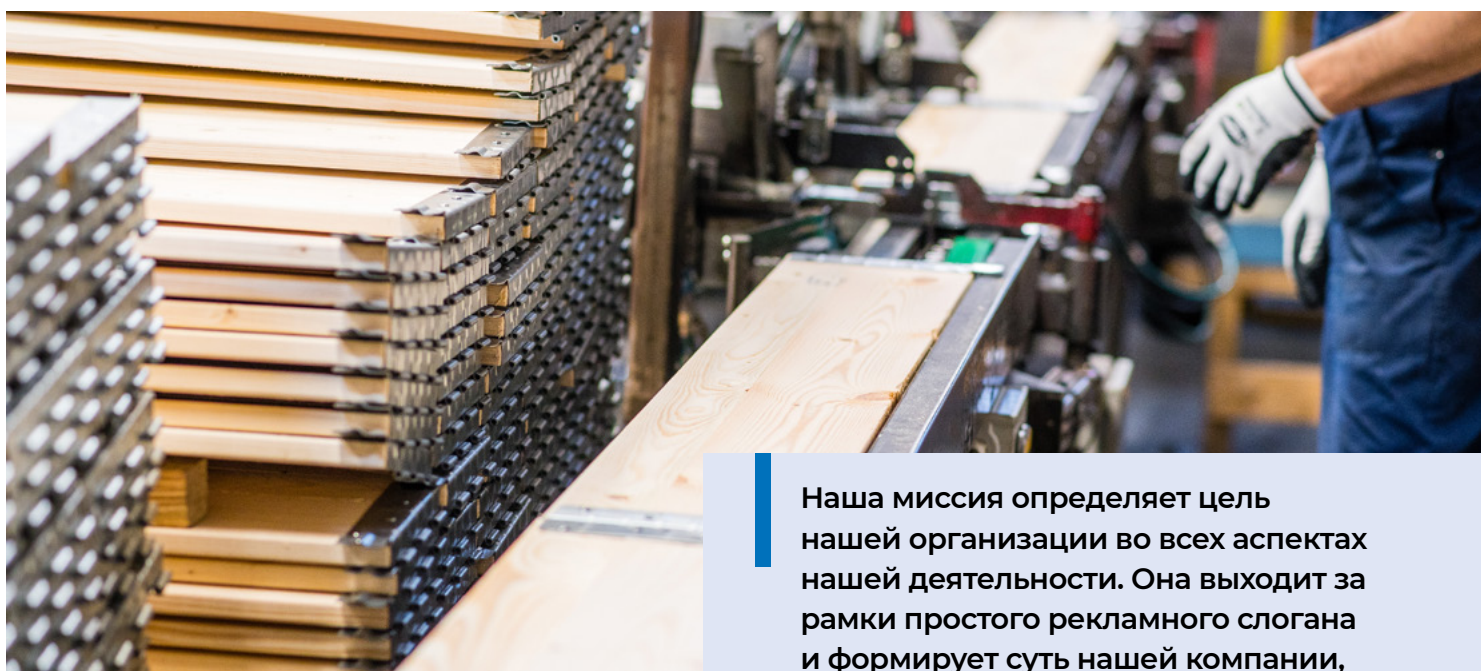
Мы гордимся тем, что являемся частью постоянно растущей организации, предоставляющей разнообразные возможности трудоустройства.

Мы стремимся предложить конкурентоспособную и справедливую заработную плату, признающую ценность наших сотрудников, а также широкие возможности для обучения и профессионального развития. Наша компания работает в соответствии с комплексной системой стандартов, процедур и ценностей, которая способствует единству и сплоченности всех членов команды.

Миссия KRONUS

Все стандарты, принципы, обязательства и нормы, изложенные в настоящем Кодексе поведения, соответствуют миссии компании KRONUS. Миссия компании отражает то, как и где мы представляем себя, почему мы существуем на рынке, как мы стремимся обеспечить ценность и гарантировать, что наши действия положительно влияют на наших сотрудников, клиентов и партнеров.

Мы работаем, чтобы создавать ценные продукты и услуги для своих клиентов в любой точке планеты, повышая гибкость и эффективность компании и одновременно наращивая чистую прибыль. Для нас важно обеспечить сотруднику возможности развития, создать безопасную, доверительную среду.



Наша миссия определяет цель нашей организации во всех аспектах нашей деятельности. Она выходит за рамки простого рекламного слогана и формирует суть нашей компании, служа вектором для принятия решений нашим руководством.

Видение KRONUS

Мы намерены продолжать развитие в сфере деревянной упаковки и логистики, одновременно развивая другие направления продуктов и услуг. Кроме того, мы стремимся ускорить и улучшить обработку запросов. Не менее важен тот факт, что KRONUS стремится приблизиться к целям Экологической инициативы во всех сферах своей деятельности.

2.2. НАШИ ЦЕННОСТИ

Основой успеха компании KRONUS являются люди – наши сотрудники, клиенты и поставщики. Работая в команде, поддерживая непрерывное развитие и неся ответственность, мы достигаем наилучших результатов!



ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИДЕРСТВО

Мы ведём изменения своим примером. Мы берём ответственность за свои действия, решения и результаты. Мы создаём культуру, в которой поведение и поступки каждого сотрудника помогают команде достигать успеха, добиваться результатов и укрепляют доверие.



УМНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Мы фокусируемся на чётких и значимых результатах. Мы ставим под вопрос неэффективные практики, не тратим время впустую, оптимизируем процессы, устраняем лишние шаги и сосредотачиваемся на том, что действительно создаёт ценность.



КЛИЕНТ В ЦЕНТРЕ ВНИМАНИЯ

Мы смотрим на ситуацию глазами клиента и действуем так, чтобы обеспечить его удовлетворение и долгосрочный успех. Мы активно слушаем, стараемся полностью понять потребности клиента и создаем простые и полезные решения.



КОМАНДНАЯ РАБОТА, ОСНОВАННАЯ НА ДОВЕРИИ

Мы создаем команды, в которых взаимное доверие и уважение, честность и поддержка являются основой всего, что мы делаем. Мы ценим людей, их вклад и идеи, говорим открыто, уважаем разные мнения и создаем безопасную, позитивную среду для сотрудничества, где каждый может развиваться и вместе достигать целей.

2.3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

1.

Соответствие законодательству

Все сотрудники должны защищать законность нашей компании. Они должны соблюдать все законы об охране окружающей среды, безопасности и честных бизнес-операциях. Мы ожидаем от сотрудников соблюдения этических норм и ответственности при работе с финансами, продукцией, партнерами, а также заботу об имидже нашей компании.

2.

Уважительное отношение на рабочем месте

Все сотрудники должны уважать своих коллег. Мы не допускаем никакого дискриминационного поведения, преследования или унижения. Сотрудники должны соблюдать нашу политику равных возможностей во всех аспектах своей работы, от найма и оценки результатов работы до межличностных отношений.

3.

Защита собственности компании

Все сотрудники обязаны обращаться с имуществом компании — как материальным, так и нематериальным — с должным вниманием и ответственностью. Не допускается неправомерное или ненадлежащее использование оборудования компании. Сотрудники обязаны соблюдать требования по защите всех видов нематериальной собственности, включая товарные знаки, авторские права и информацию компании (например, отчёты и документы). Имущество компании может использоваться исключительно в рамках выполнения служебных обязанностей и в интересах компании.

Сотрудники обязаны обеспечивать защиту помещений и иного материального имущества компании (например, транспортных средств) от повреждений, утраты и ненадлежащего использования.

4.

Профессионализм

Все сотрудники должны проявлять честность и профессионализм на рабочем месте. Сотрудник должен быть трудолюбивым, инициативным, постоянно повышать свой профессиональный уровень, иметь творческий подход к работе и помнить, что качественно и вовремя выполненная работа — это основа хорошего настроения. Мы поощряем наставничество во всей нашей компании.

5.

Внешний вид

Все сотрудники должны соблюдать дресс-код компании и рекомендации по внешнему виду.

6.

Рабочие обязанности и полномочия

Все сотрудники должны выполнять свои должностные обязанности честно и уважительно по отношению к клиентам, заинтересованным сторонам и обществу. Руководители и менеджеры не должны злоупотреблять своими полномочиями. Мы ожидаем, что они будут делегировать обязанности членам своей команды с учетом их компетенций и объема работы. Аналогичным образом, мы ожидаем, что члены команды будут следовать указаниям руководителей и выполнять свои обязанности квалифицированно и своевременно.

7.

Отсутствие на рабочем месте и опоздания

Сотрудники обязаны соблюдать график работы. Допускаются исключения в обоснованных случаях, когда невозможно соблюдать установленное рабочее время. Сотрудники обязаны быть пунктуальными при приходе на работу и уходе с неё.

8.

Конфликты интересов

Мы ожидаем, что сотрудники будут избегать любых личных, финансовых или иных интересов, которые могут помешать их способности или желанию выполнять свои должностные обязанности.

9.

Сотрудничество

Сотрудники должны быть дружелюбными и готовыми к сотрудничеству. Они должны стараться не нарушать рабочую среду и не создавать препятствий для работы своих коллег. Работник должен руководствоваться правилом: старайся вести себя так, как ты хотел бы, чтобы относились к тебе. Сотрудники должны уважать и помогать друг другу.

10.

Коммуникация

Все сотрудники должны быть открыты для общения со своими коллегами, руководителями или членами команды. Сотрудники должны подавать хороший пример друг другу и окружающим. Мы не поддерживаем распространение сплетен, а также ложной и негативной информации.

11.

Преимущества

Мы ожидаем, что сотрудники не будут злоупотреблять своими трудовыми льготами. Это может относиться к отгулам, страхованию, удобствам, подпискам и другим льготам, которые предлагает наша компания.

12.

Политика компании

Все сотрудники должны ознакомиться с политикой нашей компании и следовать ей. Если у них возникают какие-либо вопросы, они должны задать их своим непосредственным руководителям или отделу развития персонала (HR).



2.4. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

KRONUS обеспечивает своим сотрудникам социальные гарантии и льготы в соответствии с применимыми законодательными требованиями и внутренними политиками.

Компания стремится обеспечивать справедливые условия труда, включая соответствующий уровень вознаграждения, социальные отчисления и доступ к корпоративным льготам. KRONUS поддерживает благополучие сотрудников и стремится обеспечивать безопасную и стабильную рабочую среду, соответствующую применимым правовым и социальным стандартам.

2.5. ДОКУМЕНТЫ И ИНФОРМАЦИЯ

Любая информация, полученная сотрудниками и руководством в процессе работы в компании, не может быть использована ими в целях получения личной выгоды.



Каждый сотрудник обладает определенным объемом информации, которая является собственностью компании.

Все сотрудники обязаны обеспечивать защиту конфиденциальной информации и не допускать её раскрытия неуполномоченным лицам.

Сотрудники обязаны соблюдать требования по защите данных, включая Общий регламент по защите данных (GDPR), а также обеспечивать соблюдение требований в области информационной безопасности и конфиденциальности. При работе с персональными и корпоративными данными должны применяться ключевые принципы защиты данных и информационной безопасности.

KRONUS обеспечивает защиту информации и данных в соответствии с применимыми законодательными требованиями и внутренними политиками. Подробные правила и распределение ответственности определены в Политике информационной безопасности KRONUS.

2.6. БИЗНЕС ЭТИКА

1.

Антикоррупционная и этическая система соответствия

KRONUS придерживается принципа нулевой терпимости к коррупции, взяточничеству и неэтичной деловой практике, а также поддерживает 10-й принцип Глобального договора ООН (UN Global Compact).

Коррупция определяется как злоупотребление доверенной властью с целью получения личной выгоды, включая как финансовые, так и нефинансовые преимущества. Сотрудникам запрещается предлагать, давать, запрашивать или принимать взятки, откаты или любые иные неправомерные выгоды в интересах любой внутренней или внешней стороны.

Бизнес-решения должны приниматься объективно и в интересах компании, без влияния личных интересов, отношений или подарков. Любые ситуации, способные привести к конфликту интересов, должны предотвращаться и подлежат раскрытию. Подарки, проявления гостеприимства и иные выгоды не должны влиять на решения компании или создавать впечатление ненадлежащего поведения.

KRONUS поддерживает документированную Антикоррупционную политику, которая определяет применимые правила, процедуры и зоны ответственности. Для обеспечения соответствия компания внедряет механизмы мониторинга, системы учета, внутренний контроль и проводит регулярные оценки рисков коррупции и мошенничества во всех сферах своей деятельности и деловых отношений.

Сенситивные транзакции: любые подарки, мероприятия гостеприимства, пожертвования или спонсорство должны быть предварительно согласованы с Директором правления (CEO).

Осведомленность и обучение: все сотрудники и ключевые партнеры регулярно проходят обучение по вопросам этики и антикоррупции, чтобы понимать требования законодательства, доступные каналы информирования и ожидаемые нормы поведения.

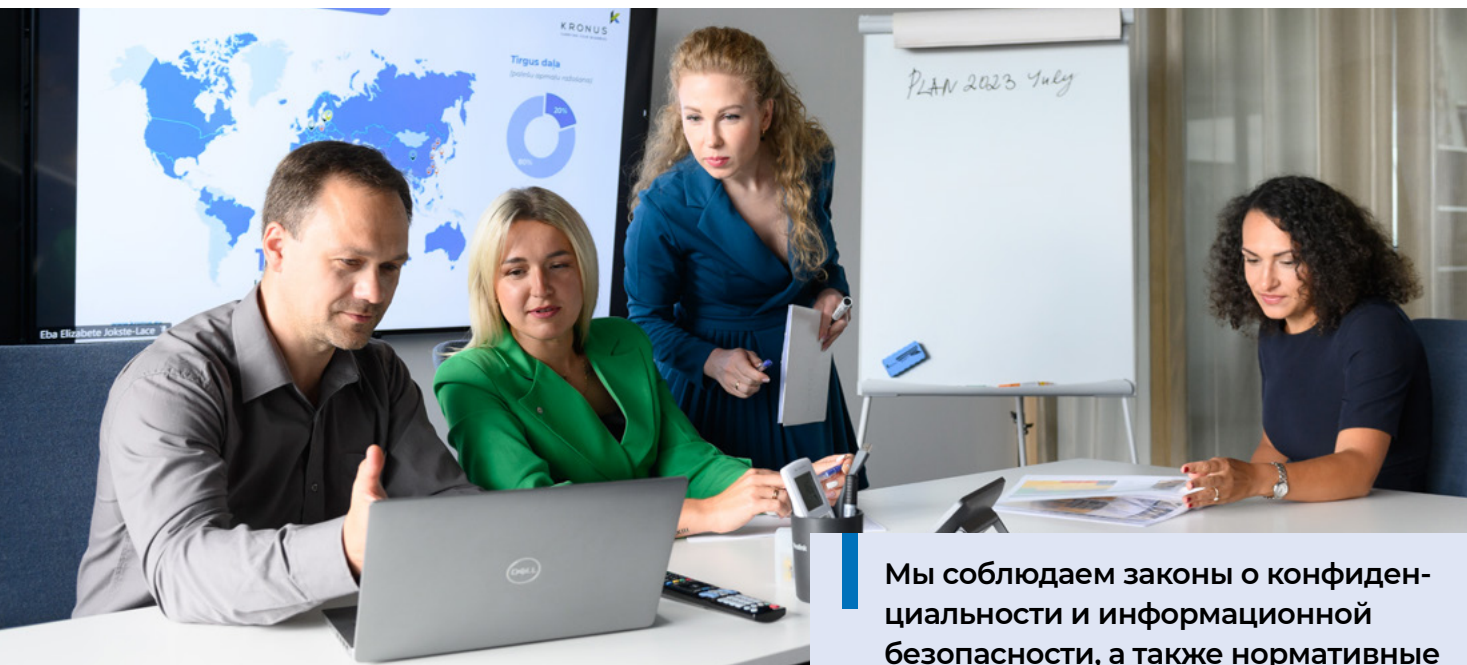
2. КОДЕКС КОМПАНИИ



Информирование о нарушениях (Whistleblowing): Мы предоставляем конфиденциальные каналы для сообщений, доступные как внутренним, так и внешним заинтересованным сторонам, включая поставщиков и деловых партнеров. Сообщения могут подаваться анонимно и рассматриваются в соответствии с Процедурой информирования о нарушениях и рассмотрения жалоб KRONUS.

Мониторинг и аудит: регулярно проводятся внутренние контрольные аудиты для проверки соблюдения мер по предотвращению коррупции и мошенничества.

Проверка благонадежности партнеров по сотрудничеству: перед началом сотрудничества мы оцениваем поставщиков, подрядчиков и представителей на предмет коррупционных и этических рисков. Все поставщики обязаны соблюдать **Кодекс поведения KRONUS** и заполнять анкеты должной проверки (due diligence).



Мы соблюдаем законы о конфиденциальности и информационной безопасности, а также нормативные требования при сборе, хранении, обработке, передаче и обмене личной информацией.

2.

Продажа

Мы занимаемся предпринимательской деятельностью, в которой мы можем честно конкурировать на основе качества и цены наших предложений. Мы запрещаем предложение взяток или участие в любом другом неэтичном поведении для получения конкурентного преимущества.

3.

Взятки, откаты и т.д.

Мы запрещаем любые формы прямых или косвенных требований, предложений, принятия или дачи взяток, откатов или любых других незаконных или неэтичных выгод.

4.

Прозрачность информации

Мы стремимся к прозрачности деловых отношений и точному представлению информации в документах Бизнес этики компании. Вся соответствующая информация, включая трудовую практику, стандарты охраны здоровья и безопасности, экологическую практику, деловую деятельность, организационную структуру, финансовое положение и результаты работы, должна быть открытой в соответствии с действующими нормативными актами и преобладающим отраслевым опытом. Фальсификация записей или искажение условий в цепочке поставок строго недопустимы.

5.

Конфиденциальность

Мы стремимся защищать разумные ожидания конфиденциальности всех лиц, с которыми мы взаимодействуем, включая поставщиков, клиентов, потребителей и сотрудников.

6.

Политика противодействия преследованиям

KRONUS придерживается строгой политики защиты от преследований, гарантирующей, что ни один партнер не столкнется с ответными действиями или унижением за поднятие проблем или вопросов о потенциальных нарушениях Кодекса поведения или любой политики KRONUS, которые, по их обоснованному мнению, имели место.

7.

Конфликтные минералы

Мы признаем, что “конфликтные минералы”, к которым относятся тантал, олово, вольфрам и золото (независимо от их источника, обработки или продажи), могут способствовать возникновению конфликтов и нарушению прав человека. Поэтому мы стремимся приобретать эти материалы в соответствии с Руководством Организации экономического сотрудничества и развития (OECD) по ответственным цепочкам поставок минерального сырья из районов, затронутых конфликтами, и регионов высокого риска или эквивалентной и признанной системой комплексной проверки.

8.

Конкуренция

Мы осуществляем свою деятельность в полном соответствии с действующим законодательством и нормативными актами, и строго воздерживаемся от заключения любых соглашений, разрушающих конкуренцию в отрасли.

9.

Подробные правила изложены в следующих документах:

Антикоррупционная политика; Процедура проверки третьих сторон (Due Diligence); Процедура информирования о нарушениях и рассмотрения жалоб. Эти документы включают каналы для сообщений, этапы проведения расследований, сроки хранения данных, а также распределение ролей и ответственности.



2.7. ПРАВА ЧЕЛОВЕКА И УСЛОВИЯ ТРУДА

Мы поддерживаем и придерживаемся Всеобщей декларации прав человека ООН (АНО), Основных конвенций МОТ и Принципов Глобального договора ООН (АНО).

Мы обеспечиваем справедливые условия труда, свободу объединений и защиту от дискриминации и домогательств. В нашей цепочке поставок регулярно проводится оценка рисков в области прав человека для выявления и минимизации потенциальных негативных воздействий.



1. Заработная плата и преимущества

Каждый работник должен получать соразмерное вознаграждение за выполненную работу. Работники, занимающие одинаковые должности и выполняющие равноценные задачи, должны получать одинаковую заработную плату, независимо от их личных качеств. Мы обеспечиваем оплату труда в соответствии со всеми законами и нормативными актами об оплате труда, включая минимальную заработную плату, оплату сверхурочных, сдельные расценки и другие элементы компенсации, а также предусмотренные законом льготы.

Когда сотрудник временно нетрудоспособен, он обязан сообщить своему руководителю и впоследствии открыть больничный лист. Самостоятельно изготовленные больничные листы и другие подобные документы не являются доказательством объективных причин отсутствия на работе.



2. Рабочее время

Время начала и окончания работы, а также перерывов для отдыха и питания устанавливается руководителем и фиксируется в правилах трудового распорядка. По согласованию с руководством работнику может быть изменено рабочее время.

Отсутствие работника на рабочем месте в рабочее время, в том числе опоздание, без согласования с непосредственным руководителем может быть основанием для снижения размера оплаты текущего месяца и/или применения других мер, вплоть до увольнения.



3. Этичный подбор персонала

Сотрудники не должны подвергаться дискриминации при приеме на работу, при продвижении по службе или во время обучения.



4. Многообразие, равенство, вовлеченность и права меньшинств и коренных народов

Мы поддерживаем и поощряем равные возможности и отношение ко всем сотрудникам и ожидаем того же от наших клиентов и поставщиков. Каждый сотрудник имеет равные права на труд и на справедливые, безопасные и здоровые условия труда. Права каждого работника обеспечиваются без какой-либо прямой или косвенной дискриминации, независимо от расы, цвета кожи, пола, возраста, инвалидности, религиозных, политических или иных убеждений, национального или социального происхождения, имущественного или семейного положения, сексуальной ориентации или других обстоятельств.

Мы уважаем права местных сообществ на достойные условия жизни, образование, занятость, социальную деятельность, а также право на свободное, предварительное и информированное согласие на события, которые затрагивают их и земли, леса, воды, где они живут, с учетом присутствия уязвимых групп населения. Мы не поддерживаем принудительное выселение.



5. Права женщин

Права женщин на рабочем месте включают в себя множество аспектов, например, право на работу в случае беременности. Женщине не может быть отказано в приеме на работу по причине семейного положения, пола или возраста.

Кроме того, сотрудник компании, нанимающей женщину, не имеет права каким-либо образом подвергать женщину сексуальным домогательствам. Это включает враждебную рабочую среду, в которой женщина должна терпеть сексуальные комментарии, прикосновения или материалы сексуального характера, а также сексуальные домогательства, которые вызывают у нее страх потерять работу, если она не подчинится. Женщины должны сообщать обо всех подобных домогательствах в отдел развития персонала (HR) или напрямую руководителю.



6. Детский труд и принудительный труд

Детский труд и принудительный труд не соответствуют политике нашей компании. Мы выступаем против любой формы детского и принудительного труда. Сотрудники, поставщики и клиенты обязаны соблюдать права человека и права детей ILO, десять принципов Глобального договора и действующий в стране минимальный возраст трудоустройства.

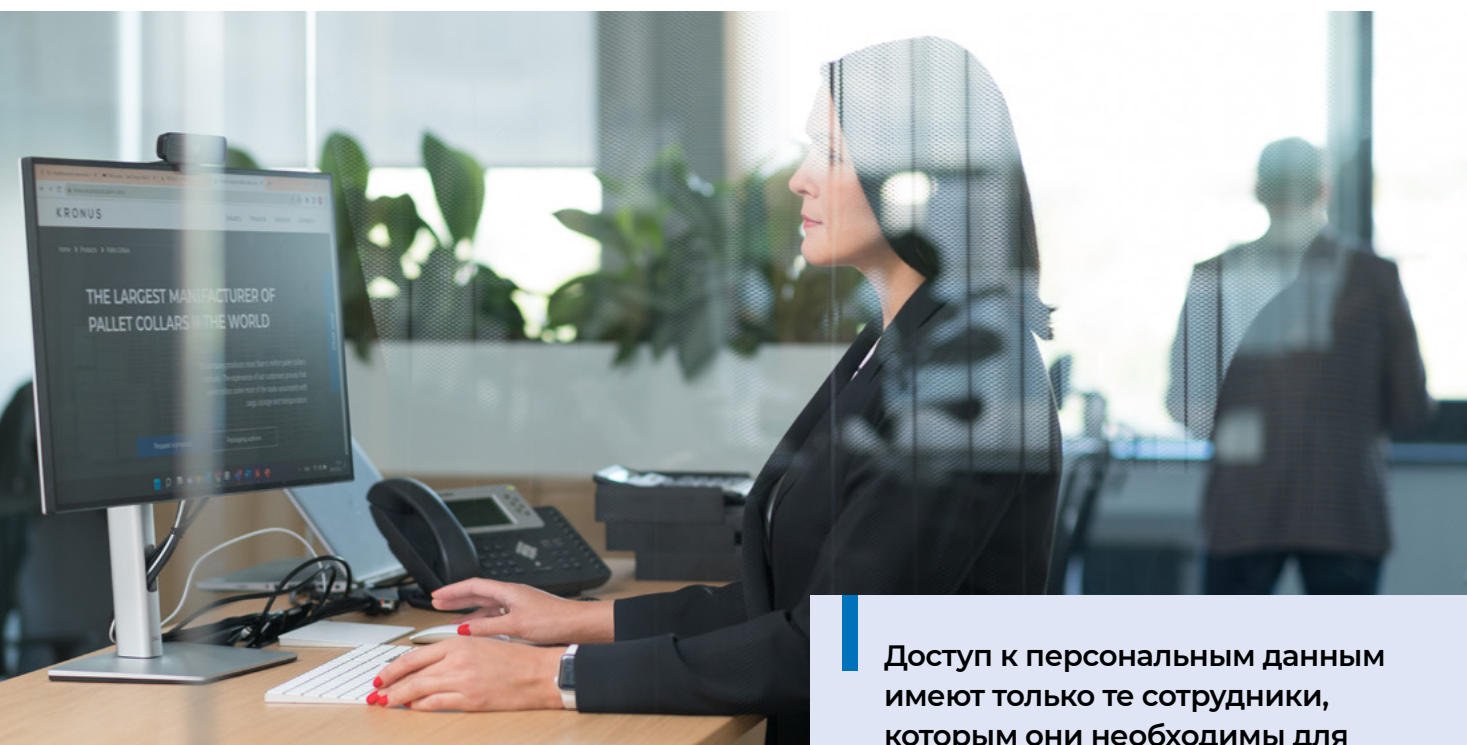


7. Информационная и производственная безопасность

Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, должны защищать их от посторонних лиц, хранить их, обрабатывать и вести учет в соответствии с законом, внутренней политикой и своими полномочиями. Мы осознаем, что право на частную жизнь является одним из важнейших прав человека, поэтому мы также уважаем частную жизнь каждого человека на его рабочем месте.

Мы обязуемся хранить профессиональную тайну и защищать другую конфиденциальную информацию в соответствии с законодательством и внутренними правилами.

Мы используем частные силы безопасности для защиты бизнес-проекта, если из-за отсутствия подготовки или контроля со стороны компании размещение сил безопасности может привести к нарушению прав человека. Мы проводим видеонаблюдение для предотвращения или раскрытия уголовных преступлений в связи с охраной имущества и защитой жизненно важных интересов людей, включая жизнь и здоровье.



Доступ к персональным данным имеют только те сотрудники, которым они необходимы для выполнения своих рабочих задач и которые соответствующим образом уполномочены на это.



8. Сообщение о нарушениях и выражение обеспокоенности

KRONUS поощряет всех сотрудников, партнеров и заинтересованные стороны сообщать о нарушениях или выражать обеспокоенность, связанную с ненадлежащим поведением, неэтичными действиями или вопросами, связанными с рабочей средой. Мы предоставляем два механизма подачи сообщений:

- **Информирование о нарушениях (Whistleblowing)** – для серьезных случаев, таких как коррупция, мошенничество, нарушения законодательства или неэтичное поведение.
- **Жалобы (Grievance)** – по вопросам, связанным с рабочей средой, таким как условия труда, отношения между сотрудниками, охрана труда и безопасность или вопросы HR.

Сообщения могут подаваться открыто, конфиденциально или анонимно через установленные каналы. KRONUS обеспечивает:

- Защиту от репрессий для лиц, добросовестно сообщающих о нарушениях
- Конфиденциальную обработку информации
- Объективную и справедливую оценку всех сообщений

Если вопрос не может быть урегулирован в рамках первоначального рассмотрения или относится к руководству, он подлежит эскалации либо независимому рассмотрению. Подробные процедуры и каналы подачи сообщений определены в Процедура информирования о нарушениях и рассмотрения жалоб KRONUS.



9. Свобода объединения

В соответствии с существующим законодательством, все работники могут свободно создавать и вступать в профсоюзы по своему выбору, вести коллективные переговоры и участвовать в мирных собраниях, а также уважать право других воздерживаться от такой деятельности. Работники и/или их представители должны иметь возможность открыто общаться и делиться с руководством идеями и проблемами, касающимися условий труда и практики управления, не опасаясь дискриминации, репрессий, запугивания или преследования.



10. Прожиточная заработная плата

KRONUS периодически пересматривает уровень заработной платы, используя признанные ориентиры прожиточного уровня (living wage), при наличии таковых, и устраняет выявленные разрывы путем внедрения корректирующих мер.

2.8. ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ



1. Средства индивидуальной защиты

Мы обеспечиваем сотрудников безопасной, здоровой и подходящей рабочей средой, а также всеми необходимыми и подходящими средствами индивидуальной защиты; кроме того, мы регулярно проводим обучение наших сотрудников по вопросам охраны труда, первой помощи и пожарной безопасности, тем самым повышая осведомленность о важности охраны труда и безопасности на рабочем месте.

2. Безопасность сотрудников при работе с оборудованием

Мы обеспечиваем оценку угроз безопасности производственного оборудования. В местах расположения оборудования устанавливаются и поддерживаются все физические барьеры, блокировки и ограждения для обеспечения безопасности работников.

3. Эргономика рабочего места

Мы обеспечиваем нашим сотрудникам безопасную и здоровую рабочую среду, чтобы снизить риски рабочей среды и вероятность несчастных случаев на производстве. Мы обеспечиваем каждого сотрудника безопасным и исправным оборудованием, мебелью и инструментами, которые позволяют сотрудникам выполнять свои обязанности наиболее продуктивно, не подвергая риску свою безопасность и здоровье.





4. Обращение с химическими и/или биологическими веществами

Мы обеспечиваем безопасность сотрудников в отношении химических, биологических и физических агентов. Их воздействие на сотрудников выявляется, оценивается и контролируется в соответствии с внутренними правилами и нормами компании и действующим законодательством. Если выявлены потенциальные опасности, сотрудники должны немедленно попытаться устранить и/или снизить риски и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

Если устранить или снизить риски невозможно, потенциальные риски должны контролироваться с помощью надлежащих проектных, технических и административных мер контроля.

Если опасность не может быть адекватно проконтролирована такими средствами, работодатель предоставляет работникам соответствующие, хорошо обслуживаемые средства индивидуальной защиты, которые можно получить бесплатно. Работникам предоставляются бесплатные образовательные материалы о рисках, связанных с этими опасностями.

5. Чрезвычайные ситуации

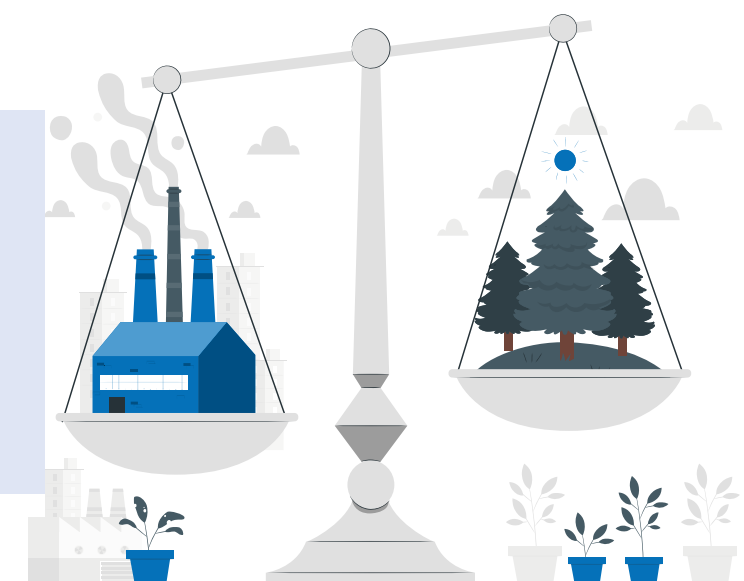
Мы разработали и создали планы действий в чрезвычайных ситуациях на основе выявленных рисков и установили процедуры действий в таких ситуациях, которые включают потенциальные риски и сценарии действий в случае пожара, стихийных бедствий, химического инцидента, процессы эвакуации и т.д., а также согласовали процедуры сотрудничества с местными государственными учреждениями.

Кроме того, у нас налажена оценка чрезвычайных ситуаций в случае производственного травматизма, которая учитывает применимые законодательные требования и нормы. Мы анализируем каждую производственную травму и несчастный случай, на основании подготовленного отчета и принимаем меры по исправлению ситуации, тем самым снижая риски возникновения будущих происшествий.

2.9. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

KRONUS стремится предотвращать или минимизировать негативное воздействие на окружающую среду. Воздействие на окружающую среду определяется, измеряется и контролируется, включая потребление энергии и воды, образование отходов, сточные воды и выбросы в атмосферу. Мы системно предотвращаем или снижаем воздействие нашей деятельности на окружающую среду до минимально возможного уровня.

Мы также ожидаем, что наши поставщики будут действовать в соответствии с действующими правовыми и международными экологическими стандартами, минимизировать воздействие на окружающую среду и постоянно улучшать ее защиту.



Мы поддерживаем **Принципы Глобального договора ООН (ANO)** и **Цели устойчивого развития ООН (SDGs)**, в частности в части ответственного производства, борьбы с изменением климата и защиты экосистем суши.

Мы обязуемся непрерывно улучшать экологические показатели, устанавливая измеримые цели, соблюдая требования стандарта ISO 14001 и поддерживая научно обоснованные инициативы по снижению углеродного следа (CO₂). Мы предоставляем заинтересованным сторонам доступ к данным о нашей экологической деятельности по запросу и поощряем партнеров внедрять ответственные и устойчивые практики во всей цепочке поставок.

Мы привержены защите биологического разнообразия и экосистем, а также принимаем меры для предотвращения вырубki лесов, деградации земель и утраты природных сред обитания в нашей деятельности и цепочке поставок.

Мы контролируем и управляем шумовыми выбросами, возникающими в результате нашей деятельности, и внедряем меры по снижению их воздействия на сотрудников, местные сообщества и окружающую среду.

1.

Природные ресурсы

Использование природных ресурсов, включая воду, ископаемое топливо, минеральные ресурсы и первичную лесную продукцию, сокращается и рационально регулируется за счёт таких практик, как изменение производственных, эксплуатационных и инфраструктурных процессов, замена материалов, повторное использование, ресурсосбережение, переработка и применение других методов.

Мы эффективно используем необходимые ресурсы, постоянно снижая их потребление. Для этого мы активно поддерживаем разработку и применение более безопасных для окружающей среды и климата продуктов, процессов и технологий, добиваясь постоянного улучшения экологии.

2.

Ответственный подбор сырья

Компания использует только такие продукты, материалы и ресурсы для разработки и продажи сертифицированных и контролируемых продуктов, происхождение которых будет четко известно и доказано, а также избегает принудительного выселения, уважая права меньшинств и коренных народов.

3.

Ограничения на материалы

Мы придерживаемся всех применимых законов, нормативных актов и требований клиентов, касающихся запрета или ограничения использования определенных веществ в продукции и производстве, включая маркировку для переработки и утилизации.

4.

Потребление энергии и выбросы парниковых газов

Мы стремимся контролировать потребление энергии и источники выбросов парниковых газов согласно 1 и 2 сфере действия и постоянно ищем пути повышения энергоэффективности, увеличения доли используемой энергии из возобновляемых источников и снижения нашего углеродного следа. Во всех деловых операциях мы поддерживаем и применяем управление энергопотреблением, уделяя особое внимание минимизации потерь энергии. Выбросы и сбросы загрязняющих веществ и образование отходов должны быть минимизированы или устранены у источника или с помощью таких методов, как установка оборудования для контроля загрязнения, изменение процессов производства, обслуживания объектов или другими способами.

5.

Управление отходами

Сточные воды и твердые отходы от производственной деятельности, промышленных процессов и санитарных объектов в нашей компании отслеживаются, контролируются и обрабатываются в соответствии с требованиями до их сброса или погребения. Химикаты, отходы и другие материалы, представляющие опасность для людей или окружающей среды, идентифицируются, маркируются и управляются для обеспечения их безопасного обращения, перемещения, хранения (включая предотвращение утечки в почву и воду), использования, переработки или повторного использования и утилизации. Управление неопасными твердыми отходами осуществляется в соответствии с передовой практикой и действующими местными нормативами. По возможности отходы минимизируются, при этом предпочтительными альтернативами управления являются сокращение, повторное использование и переработка.

6.

Выбросы в атмосферу

Выбросы в атмосферу летучих органических химикатов, аэрозолей, коррозионно-активных веществ, твердых частиц, озон разрушающих веществ и побочных продуктов сгорания, образующихся в результате производственной деятельности, должны контролироваться, когда это возможно, с использованием наилучших доступных технологий. Необходимо избегать использования озон разрушающих веществ.



7.

Благополучие животных

KRONUS признаёт важность благополучия животных и поддерживает гуманное обращение с животными в соответствии с применимыми законодательными требованиями и международно признанными принципами. Учитывая характер деятельности KRONUS как производителя деревянной упаковки и сопутствующей продукции, компания не оказывает прямого воздействия на благополучие животных в рамках своей деятельности. Потенциальное косвенное воздействие, если таковое имеется, может возникать на ранних этапах цепочки поставок, в частности в сфере лесного хозяйства и управления экосистемами.

KRONUS учитывает эти аспекты через приверженность ответственным закупкам, устойчивому лесопользованию и защите биологического разнообразия, как это определено в настоящем Кодексе поведения и связанных политиках. KRONUS отдаёт приоритет закупке сырья из сертифицированных систем лесопользования (например, FSC®, PEFC), которые включают требования по защите экосистем и сохранению дикой природы. При необходимости KRONUS ожидает от своих поставщиков соблюдения применимых правовых требований в области благополучия животных и отказа от практик, которые могут причинять животным неоправданный вред. Данный принцип применяется с учётом характера, масштабов и потенциального воздействия деятельности KRONUS и её цепочки поставок.



2.10. ОТВЕТСТВЕННАЯ ЦЕПОЧКА ПОСТАВОК

KRONUS придерживается принципа поддержания ответственной, прозрачной и устойчивой цепочки поставок. Мы регулярно проводим оценки рисков устойчивости и соответствия в нашей цепочке поставок, оценивая экологическую, социальную, этическую и нормативную соответствие поставщиков.

Все поставщики обязаны соблюдать Кодекс поведения поставщиков KRONUS и участвовать в процессах оценки их соответствия, включая заполнение анкет самооценки, предоставление необходимых деклараций и сопроводительной документации, а также участие в аудитах, если это применимо. Для поставщиков с повышенным уровнем риска могут применяться усиленные меры оценки, включая аудиты на местах, планы корректирующих действий и усиленный мониторинг.

Мы отдаем приоритет сотрудничеству с поставщиками, имеющими признанные сертификаты (например, FSC, PEFC, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001) и демонстрирующими приверженность ответственным деловым практикам, устойчивому развитию и постоянному совершенствованию.



Поставщики должны обеспечивать, чтобы аналогичные требования и стандарты внедрялись по всей их цепочке поставок и в отношении их субподрядчиков. Поставщики обязаны соблюдать все применимые законы и нормативные акты в области экспортного контроля, торговых ограничений и экономических санкций. KRONUS не осуществляет сотрудничество с сторонами, попадающими под действие международных санкций, и ожидает, что поставщики внедрят соответствующие механизмы контроля соответствия и процедуры проверки для обеспечения соблюдения требований.

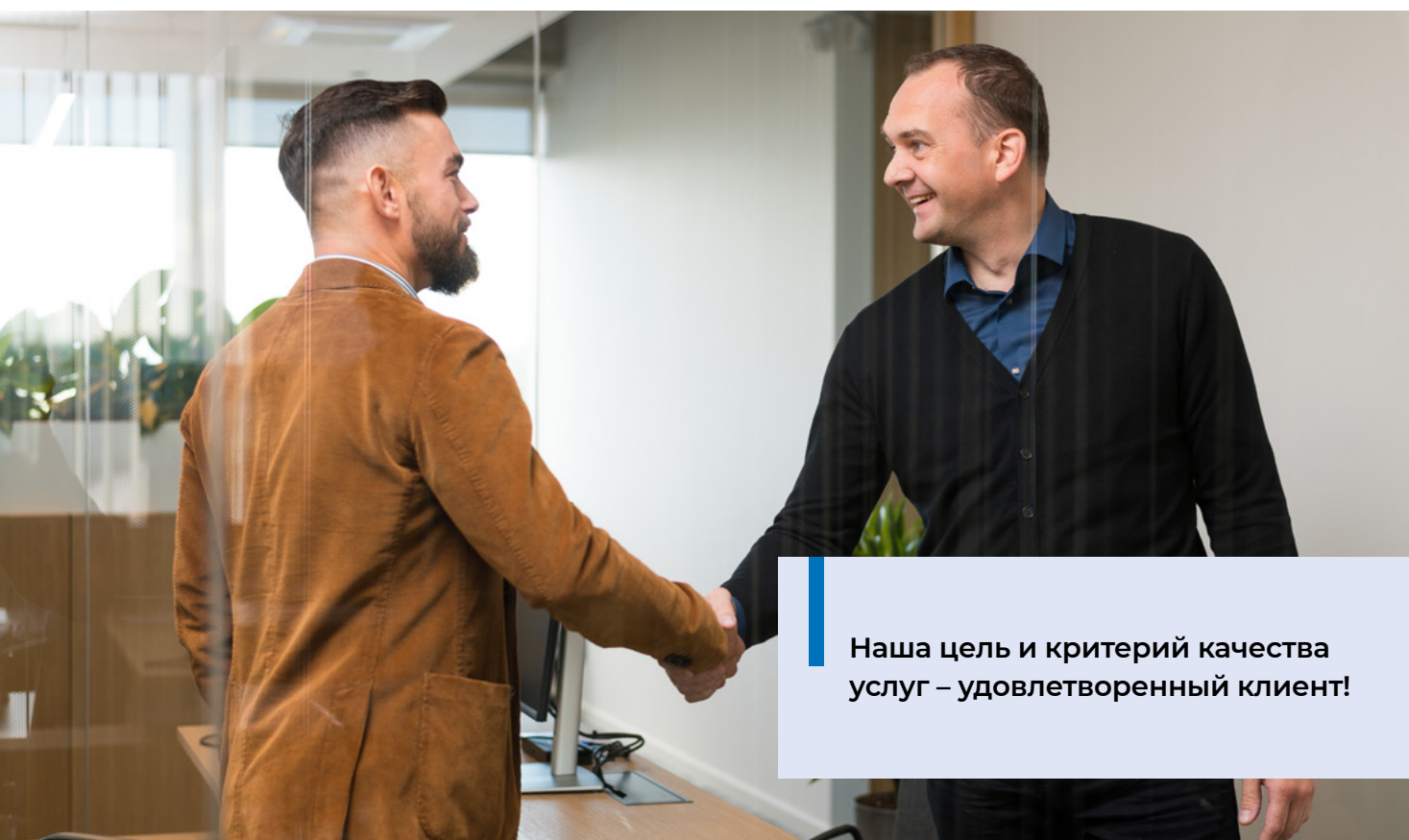
KRONUS оставляет за собой право проверять соответствие поставщиков посредством проверки документов, оценок, аудитов и других мероприятий по мониторингу, а также может приостанавливать или прекращать сотрудничество в случае существенных нарушений. Оценки устойчивости и аудиты поставщиков проводятся на основе классификации рисков; для обеспечения внедрения требований проводится обучение закупщиков.

3. ОТНОШЕНИЯ С НАШИМИ КЛИЕНТАМИ

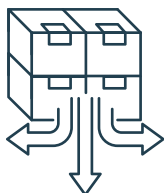


KRONUS стремится выстраивать долгосрочные отношения с клиентами на основе доверия, качества и надёжности. Компания стремится понимать требования клиентов и обеспечивать продукцию и услуги, соответствующие согласованным спецификациям, применимым стандартам и договорным обязательствам.

Сотрудники обязаны обеспечивать профессиональную, прозрачную и ответственную коммуникацию с клиентами, действуя в интересах компании и соблюдая высокие стандарты качества и обслуживания. Удовлетворённость клиентов достигается за счёт стабильного выполнения обязательств, ответственности и постоянного совершенствования продукции и процессов.



Наша цель и критерий качества услуг – удовлетворенный клиент!



Одной из наших главных ценностей является клиент, его потребности и ожидания. Предлагая продукты и услуги, отвечающие ожиданиям клиента, мы обеспечиваем процветание компании и благополучие каждого сотрудника.

3. ОТНОШЕНИЯ С НАШИМИ КЛИЕНТАМИ



3.1. БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗДОРОВЬЕ КЛИЕНТОВ

*Мы обеспечиваем соответствие всей продукции **требованиям ЕС по безопасности, материалам и экологическим нормам.***

Меры контроля качества и безопасности интегрированы во весь производственный процесс — от выбора сырья до финальной поставки — с целью предотвращения дефектов, загрязнений и рисков.

Внутренние аудиты качества, оценка рисков и корректирующие действия обеспечивают соответствие продукции и безопасность клиентов. Показатели качества (например, несоответствия, время реакции на жалобы, уровень дефектов) регулярно анализируются руководством.



3. ОТНОШЕНИЯ С НАШИМИ КЛИЕНТАМИ



3.2. СТАНДАРТЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ (ПАРТНЕРАМИ)

Относительно этики делового общения с клиентами, поставщиками и партнерами, существуют ключевые моральные нормы, которые воспринимаются всеми членами нашей команды как должное, такие как:

ВЕЖЛИВОСТЬ

СКРОМНОСТЬ

КОРРЕКТНОСТЬ

ЧУВСТВО ТАКТА

ПУНКТУАЛЬНОСТЬ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ



В соответствии с современными стандартами мы принимаем все каналы коммуникации, такие как: офлайн встречи, телефонные звонки, онлайн встречи, выставки, форумы и конференции.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ



Кодекс поведения способствует обеспечению ответственного и последовательного поведения во всей организации, укрепляет сотрудничество и поддерживает устойчивое развитие бизнеса. Все сотрудники обязаны соблюдать данные принципы. Несоблюдение Кодекса поведения может привести к соответствующим мерам в соответствии с внутренними политиками компании и применимыми нормативными требованиями.



**МЫ РАДЫ, ЧТО
ВЫ С НАМИ!**

5. ССЫЛКА НА ПРИМЕНЕНИЕ ГЛОБАЛЬНЫХ ПРИНЦИПОВ



Настоящий Кодекс поведения и наши обязательственные заявления публично доступны заинтересованным сторонам.

Наши поддерживаемые международные инициативы:



United Nations
Global Compact

United Nations Global Compact



International
Labour
Organization

ILO Declaration on Fundamental Principles
and Rights at Work



BETTER POLICIES FOR BETTER LIVES

OECD Guidelines for Multinational Enterprises



SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS

UN Sustainable Development Goals.